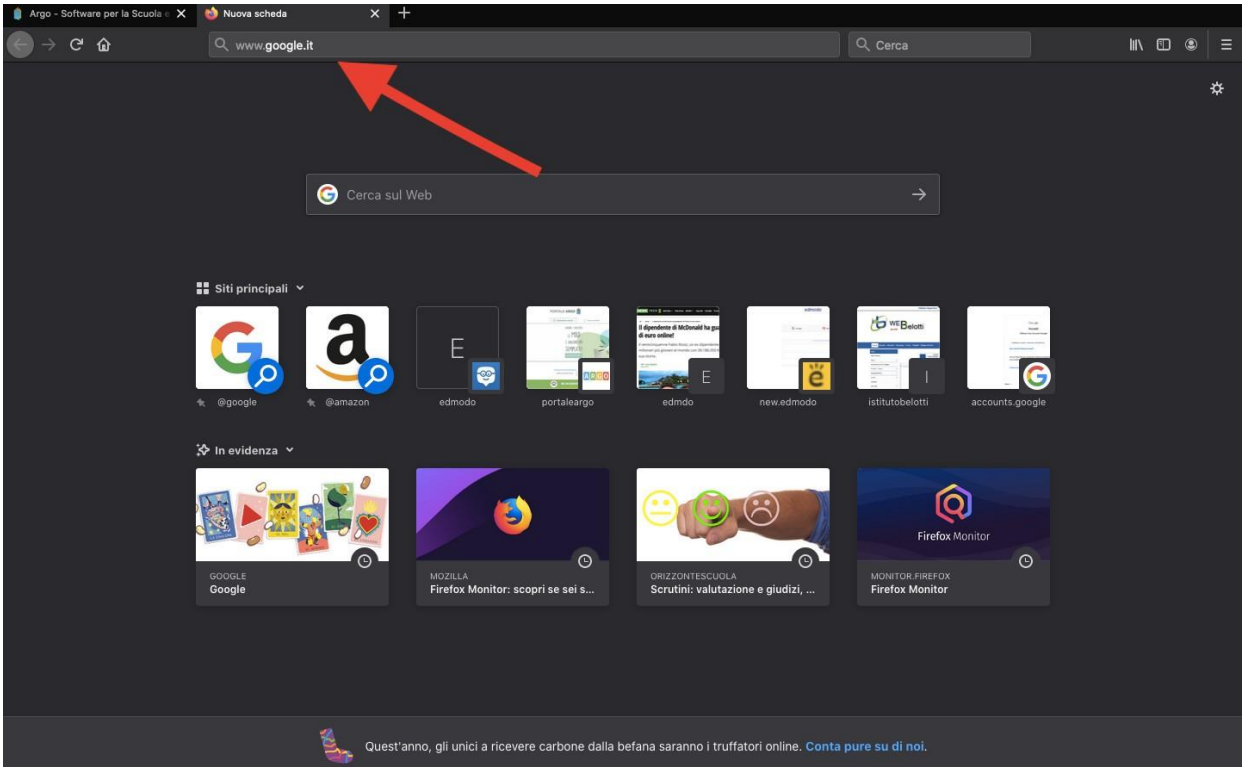
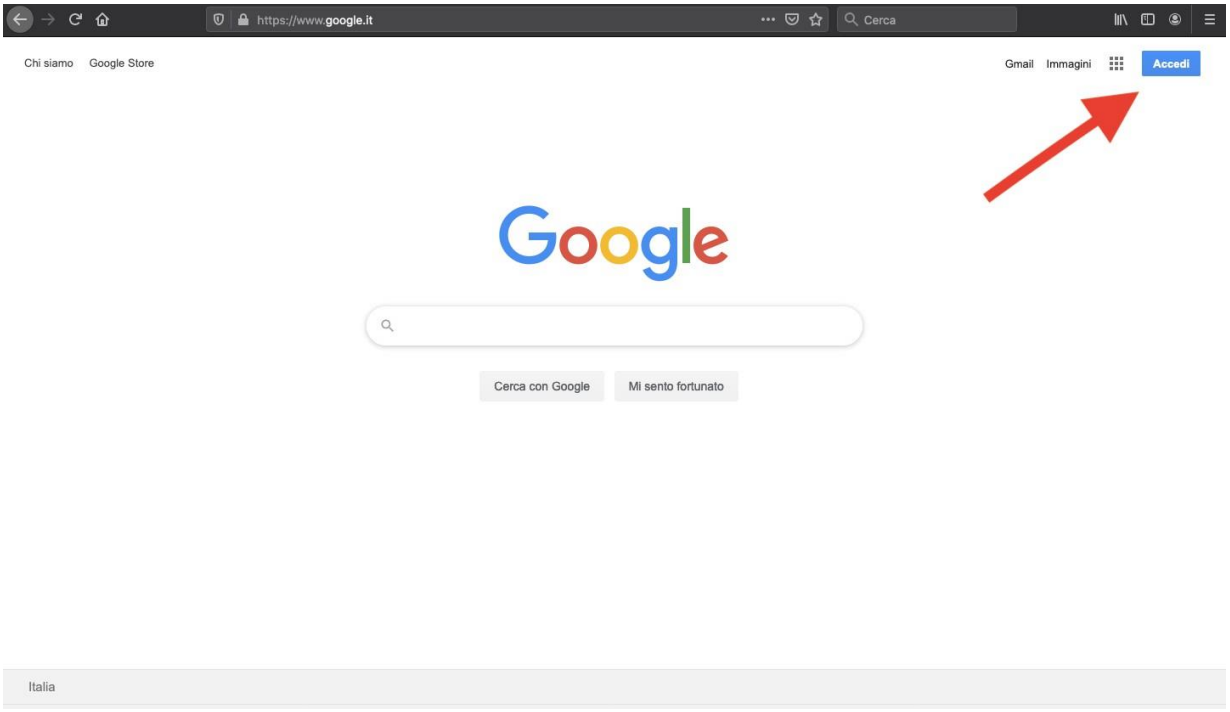
ACCESSO A GSUITE EDUCATIONAL

Accedere ad internet attraverso un qualsiasi Browser (consigliato GOOGLE CHROME ma vanno bene anche FIREFOX, INTERNET EXPLORER, SAFARI, ECC.).

Digitare sulla “barra degli indirizzi” l’indirizzo: www.google.it



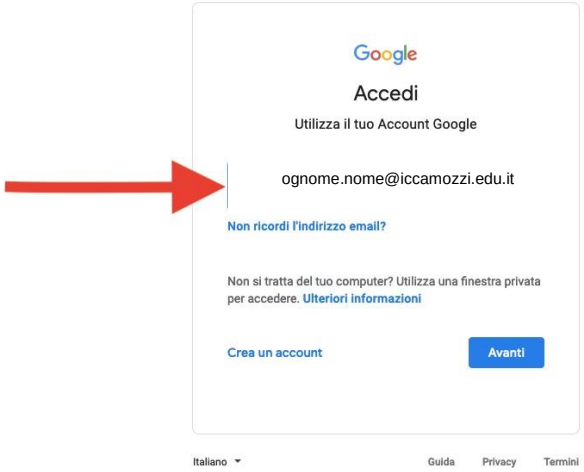
Cliccare su “ACCEDI”



PER GLI ALUNNI

Inserire l'indirizzo mail: cognome.nome@iccamozzi.edu.it





PER IL PERSONALE DELL'ISTITUTO

Inserire l'indirizzo mail: iniziale nome.cognome@iccamozzi.edu.it

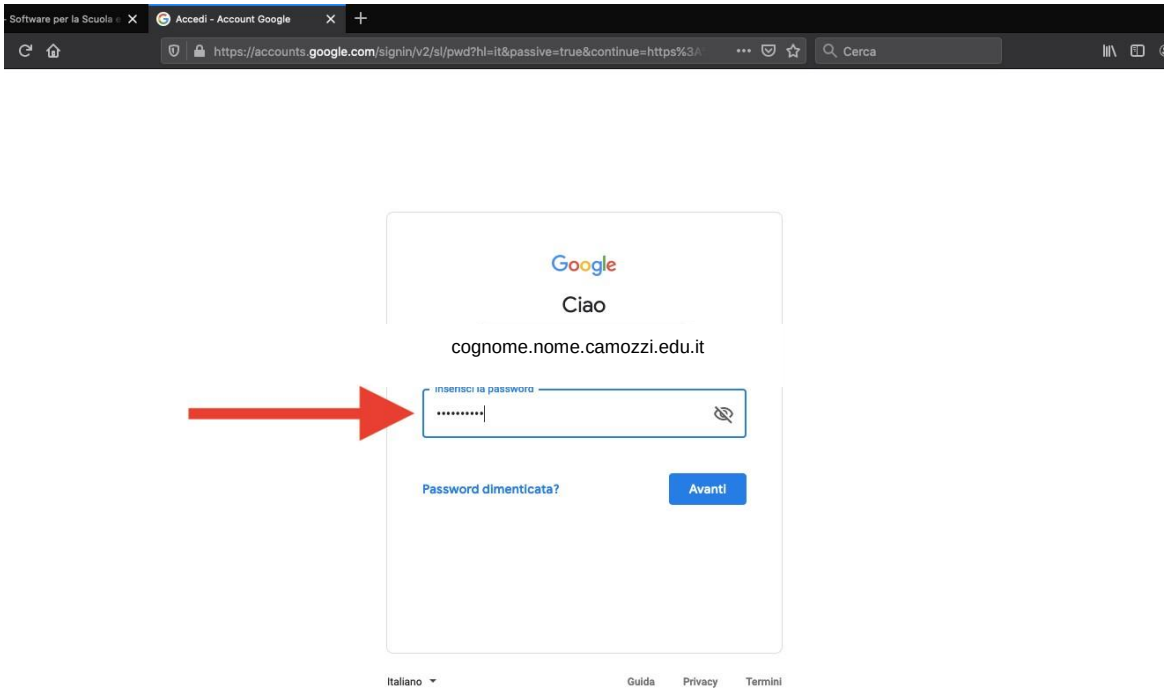
Attenzione!!!

Nel formare gli indirizzi mail sono state seguite le seguenti regole:

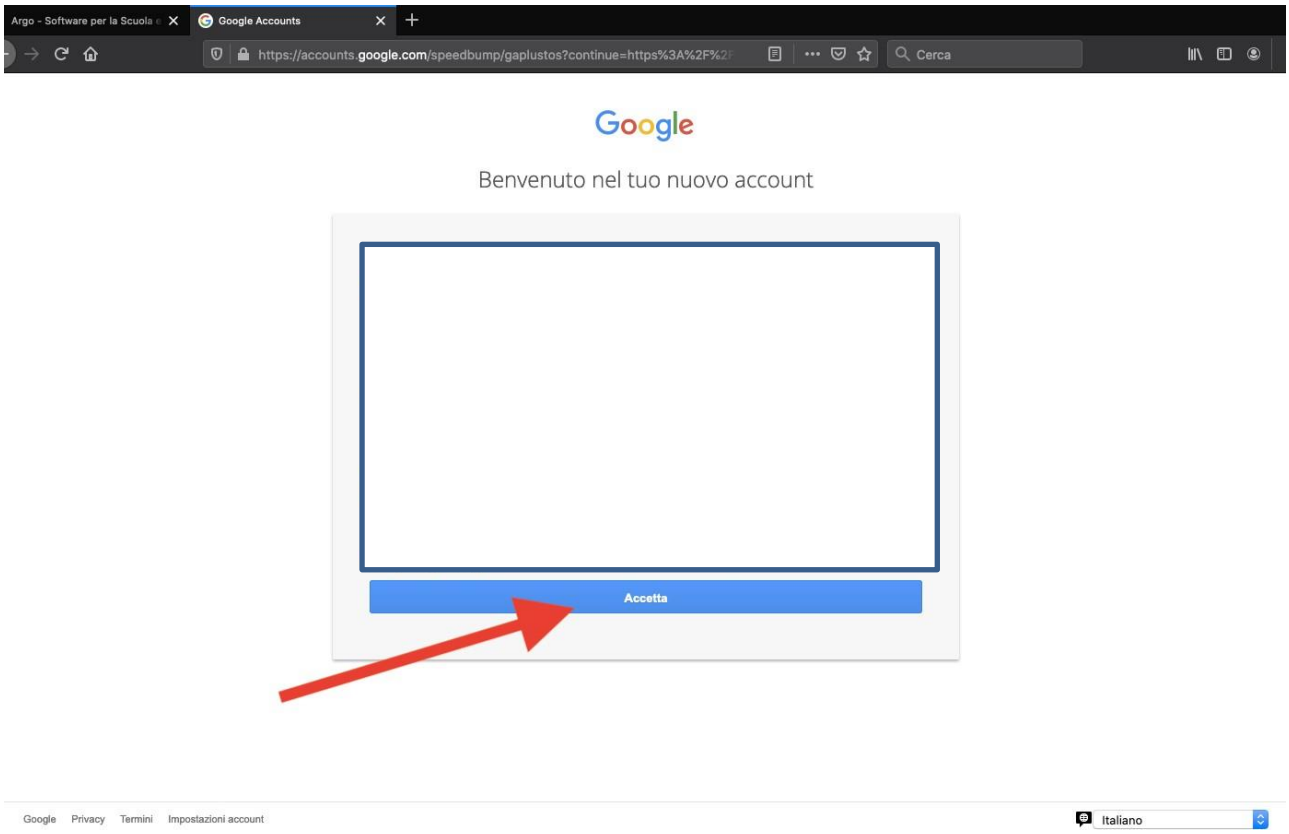
- **non si è tenuto conto di eventuali accenti:** Calò Carlo diventa calo.carlo@
- **Non si è tenuto conto degli spazi:** De Maria diventa demaria.angelo@
- **Non si è tenuto conto di secondi cognomi e/o nomi:**
  Perego Santos Giorgio Ambrogio diventa perego.giorgio@
- **Anche nel caso di due nomi attaccati si è tenuto conto solo del primo:**
  Perego Mariateresa diventa perego.maria@

Digitare la password: **Bergamo1**

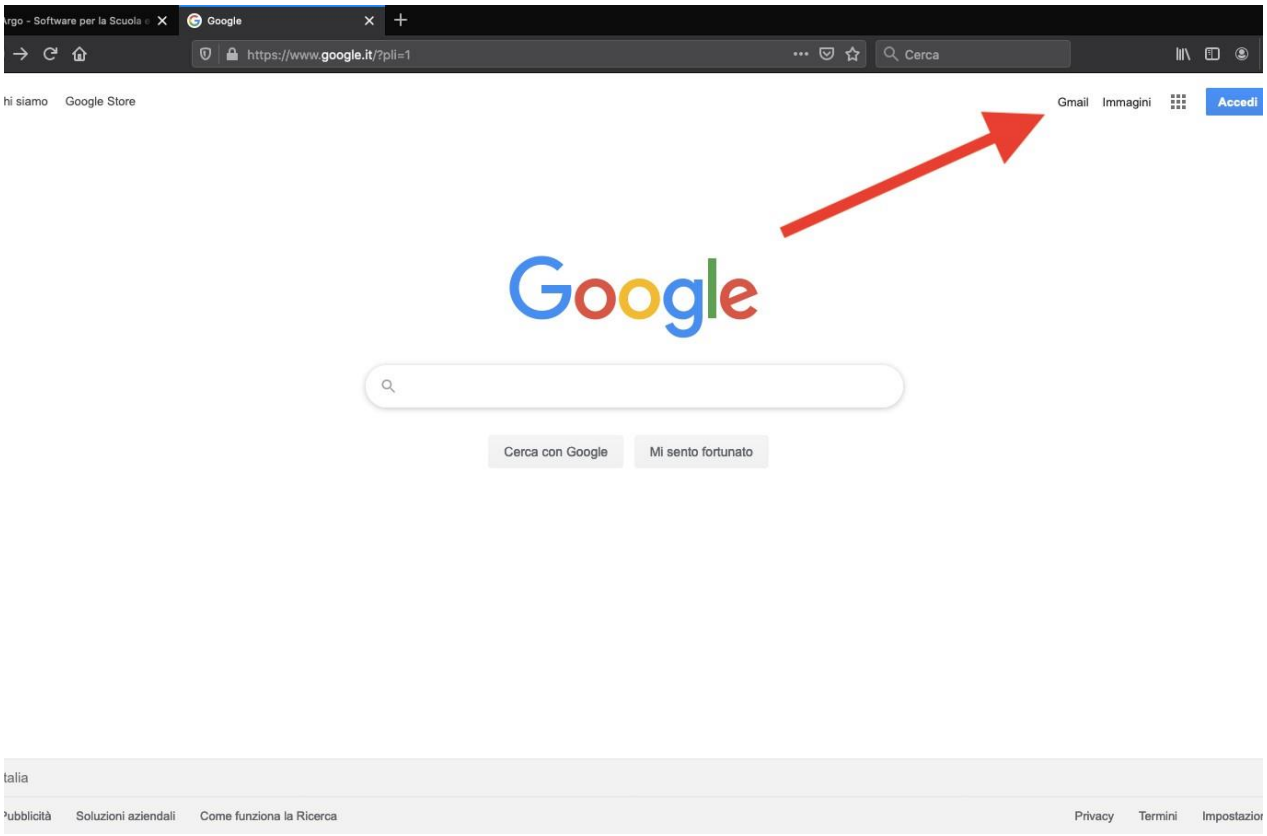
E’ uguale per tutti, al primo accesso dovrà essere cambiata e personalizzata.



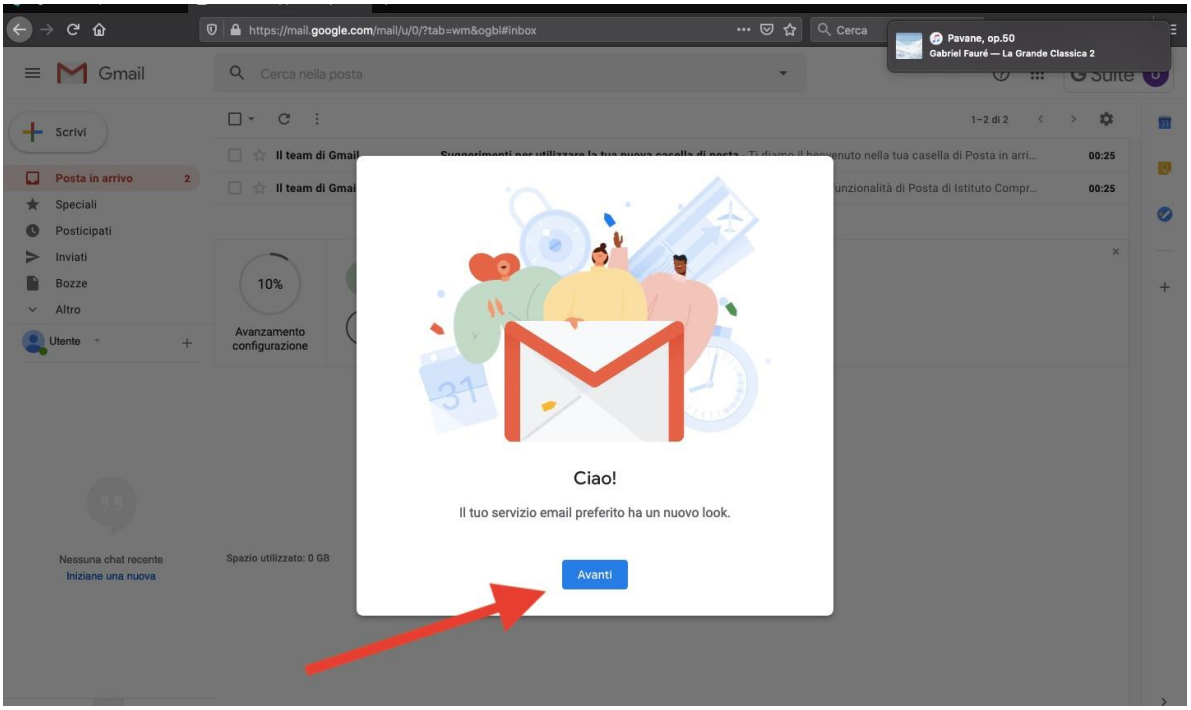
Leggere e cliccare su “Accetta”



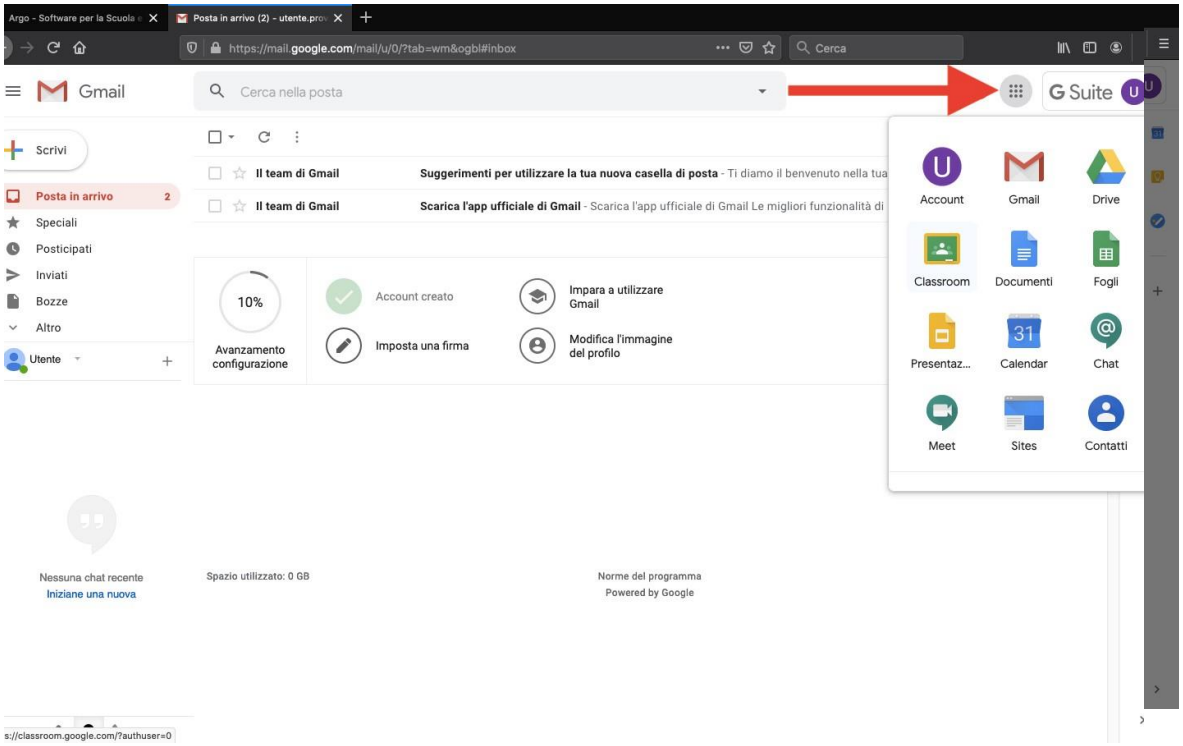
Cliccare su “Gmail”



Se compare questa maschera cliccare su “Avanti”



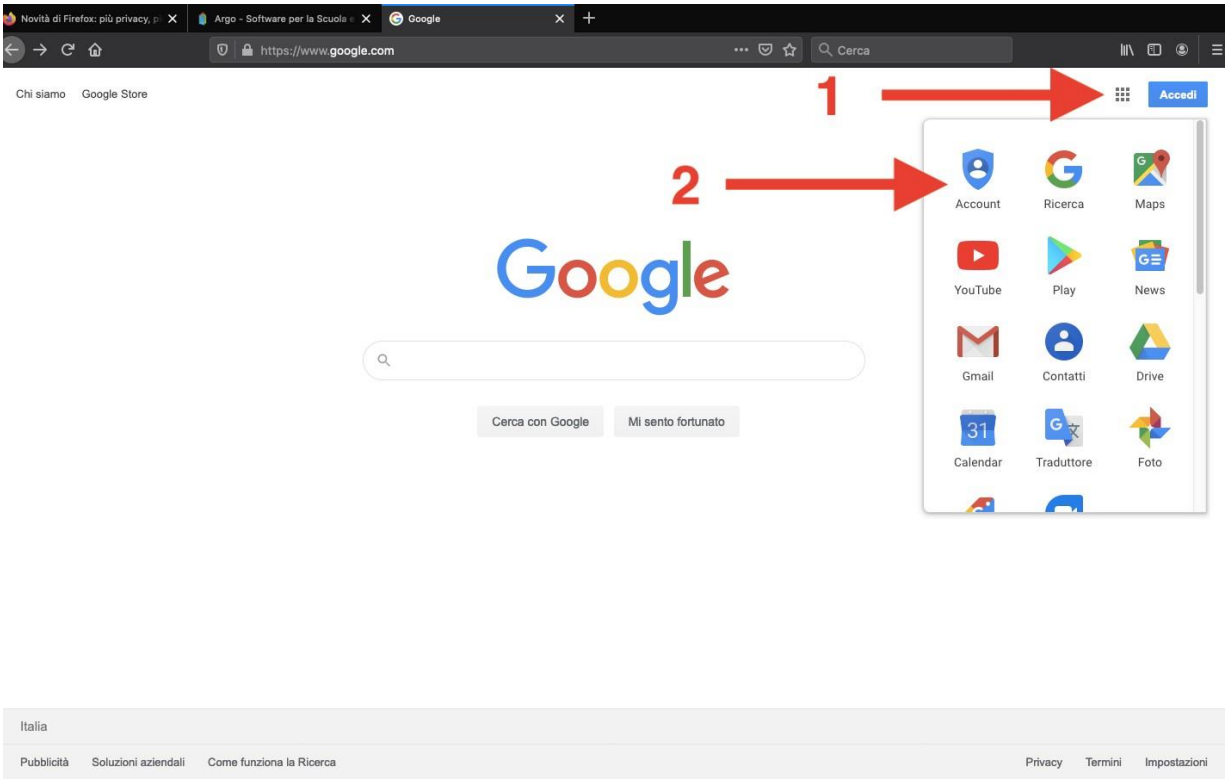
Scegliere il tipo di visualizzazione (io consiglio “normale”) e cliccare su “OK”:
Ora sei in Gmail e in Gsuite.
Cliccando sui 9 puntini puoi accedere alle altre applicazioni disponibili tra le quali CLASSROOM.



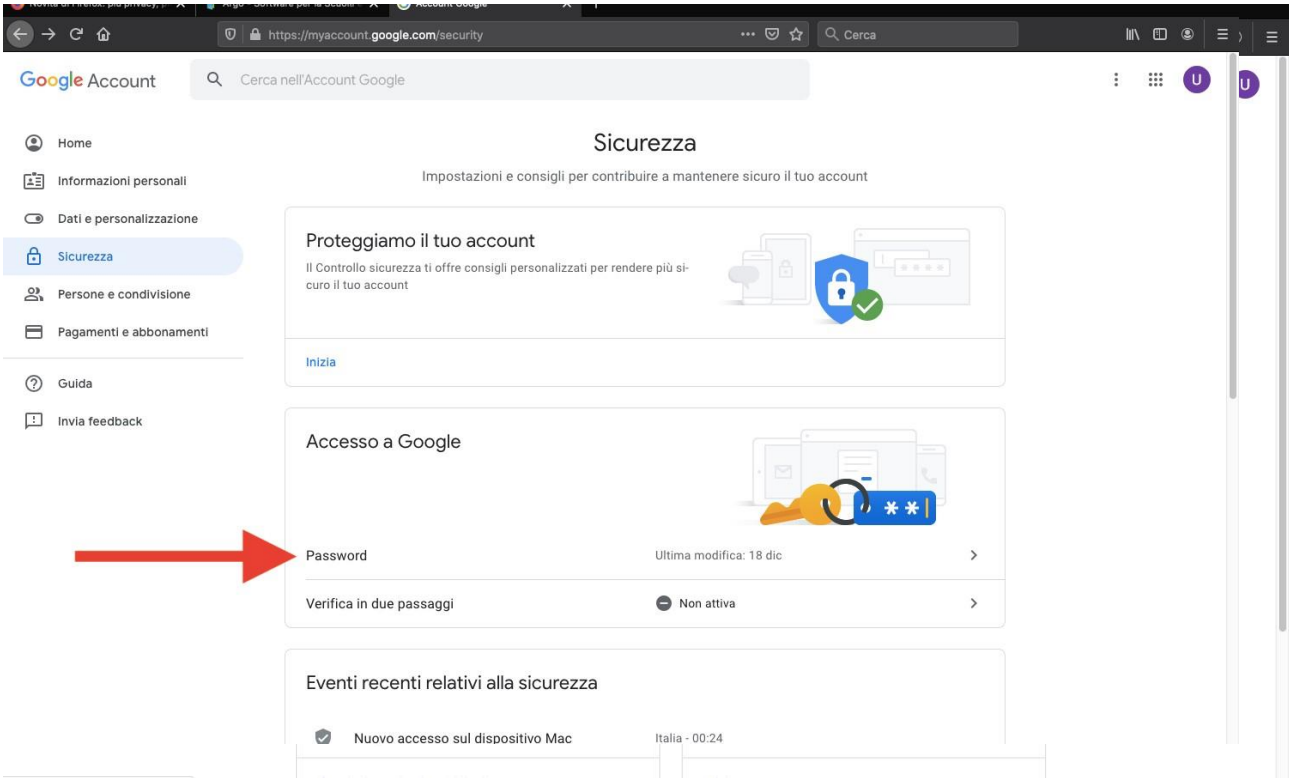
CAMBIA SUBITO LA PASSWORD PROVVISORIA CON UNA TUA PERSONALE.

SEGUI I SEGUENTI PASSAGGI:

1) Clicca sui 9 puntini e apri la maschera con le applicazioni di Gsuite
2) Clicca sull'icona "Account"



3) Clicca su “sicurezza”:
4) Clicca su “Password”:
5) Inserisci la password provvisoria
6) Inserisci la tua nuova password
7) Conferma la tua nuova password
8) Clicca su “Cambia la password



Crea una password complessa e un account più sicuro

Una password sicura e informazioni di recupero aggiornate aiutano a proteggere il tuo account Google.

Passaggio 1: creare una password complessa

Una password complessa ti aiuta a:

- Mantieni al sicuro le tue informazioni personali
- Proteggi le tue e-mail, file e altri contenuti
- Impedisci a qualcun altro di accedere al tuo account

Soddisfa i requisiti della password

Crea la tua password usando almeno 8 caratteri. Può essere qualsiasi combinazione di lettere, numeri e simboli.

Non puoi usare una password che:

- È particolarmente debole. Esempio: "password123"
- Hai usato prima sul tuo account

Le password lunghe sono più forti. Questi suggerimenti possono aiutarti a creare password più lunghe che sono più facili da ricordare. Prova a usare:

- Un testo di una canzone o poesia
- Una citazione significativa da un film o un discorso
- Un passaggio da un libro
- Una serie di parole significative per te
- Un'abbreviazione: crea una password dalla prima lettera di ogni parola in una frase

Evita di scegliere password che potrebbero essere indovinate da:

- Le persone che ti conoscono
- Persone che guardano informazioni facilmente accessibili (come il tuo profilo sui social media)

Le password con diversi tipi di simboli potrebbero essere più difficili da indovinare, ma potrebbero anche essere più difficili da ricordare. È possibile impostare le informazioni di recupero per evitare di essere bloccato se si dimentica la password.

Combina diversi tipi di personaggi

Usa un mix di caratteri alfanumerici (lettere e numeri) e simboli:

- Lettere maiuscole (maiuscole). Esempi: A, E, R
- Lettere minuscole (piccole). Esempi: a, e, r
- Numeri. Esempi: 2, 6, 7
- Simboli e caratteri speciali. Esempi:! @ & *

Non utilizzare le informazioni personali

Evita di creare password da informazioni che altri potrebbero conoscere o che potrebbero scoprire facilmente. Esempi:

- Il tuo nickname o iniziali
- Il nome del tuo bambino o animale domestico
- Compleanni o anni importanti
- Il nome della tua strada
- Numeri dal tuo indirizzo

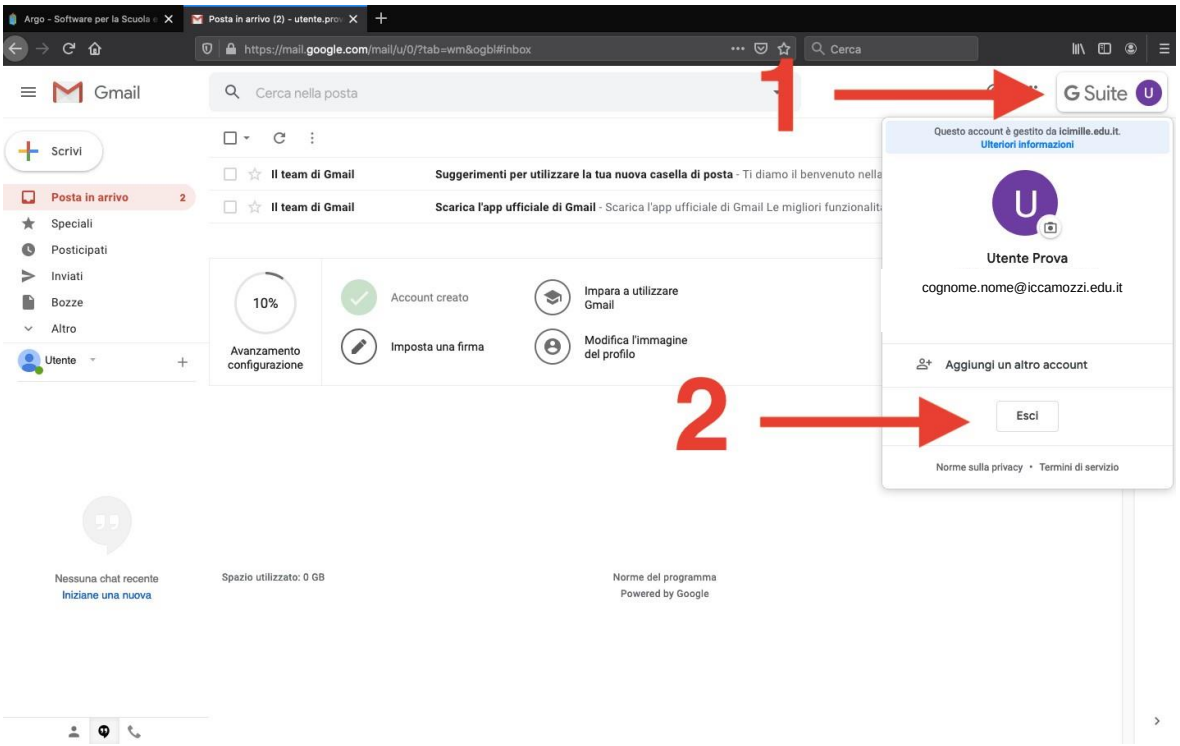
Non usare parole e schemi comuni

Evita parole, frasi e schemi semplici e facili da indovinare. Esempi:

- Parole e frasi ovvie come "password" o "letmein"
- Sequenze come "abcd" o "1234"
- Schemi di tastiera come "qwerty" o "qazwsx"
- Eventuali esempi in questo articolo, come "sPo0kyH @ ll0w3En" o "uP @ 8cCe!"

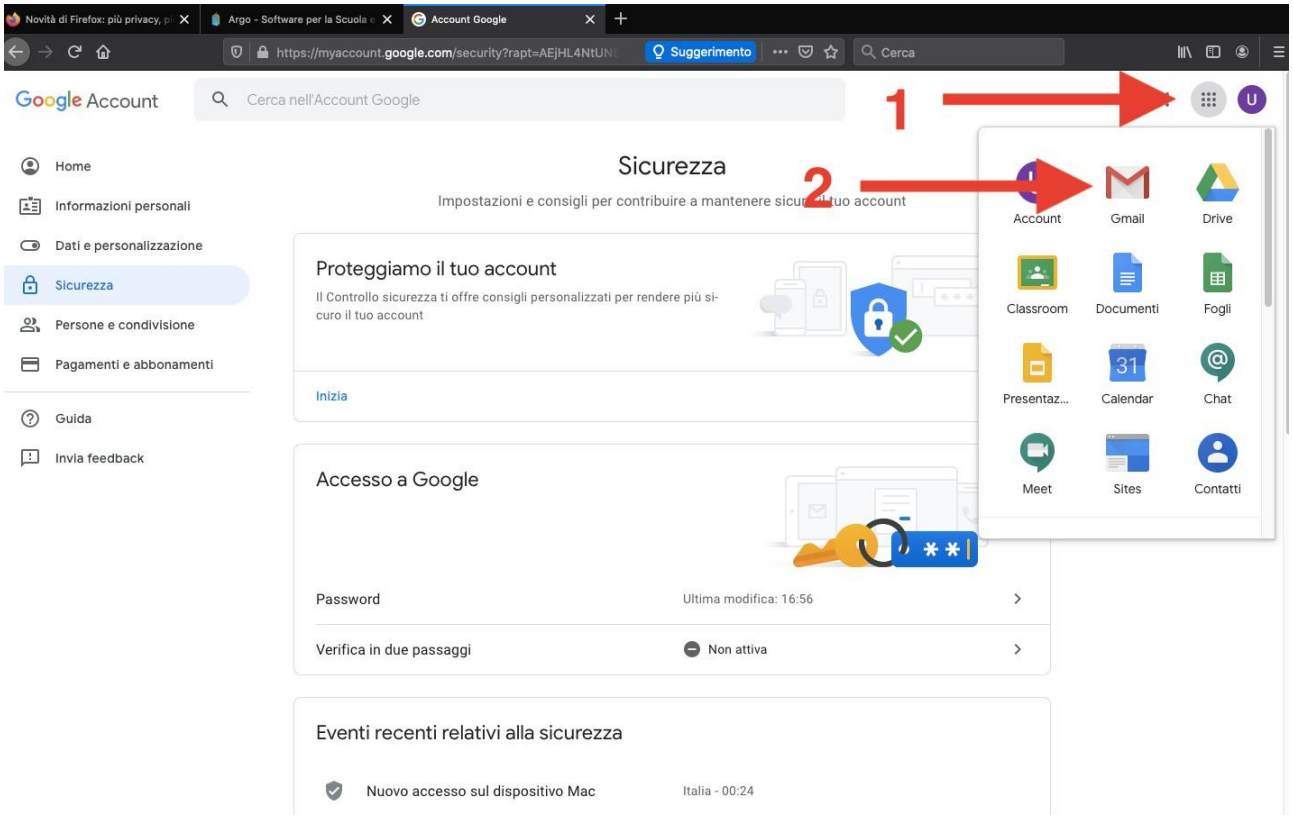
Se è necessario annotare la password, non lasciarla sul computer o sulla scrivania. Assicurati che le password scritte siano memorizzate in un luogo segreto o bloccato.

ATTENZIONE!!! Ricordarsi sempre di uscire dal proprio account Gsuite quando abbiamo terminato di usarlo per non permettere ad altre persone che utilizzano il PC (o il tablet) dopo di noi di entrare nel nostro account.
Per uscire cliccare su “Gsuite” e successivamente su “esci”.



PER LEGGERE LE MAIL:

1) CLICCARE SUI 9 PUNTINI
2) CLICCARE SULL'ICONA GMAIL



Nel caso di problemi potete contattare i propri insegnanti