

I.C.STATALE "G.CAMOZZI" - BERGAMO
Prot. 0000588 del 07/02/2024
VI-2 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**Al sito web sezioni:
albo Online/Amm.ne Trasparente
Agli Atti**

Oggetto: Decisione n. 02 per conferimento incarico all'esperta formatrice a.s.2023/2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere del PNRR articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3754

CUP: C14D22001430006

Titolo Formazione rivolta al personale di segreteria: "Mettere ordine per lavorare meglio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.L.vo 297/94;

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/01;

VISTO il decreto del MIUR 16 giugno 2015, n. 435;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 31, comma 2 lettera b);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) nota MIUR 27 ottobre 2015, n.851;

VISTA la nota MIUR n.17791 del 19 ottobre 2015;





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

VISTO il piano triennale 2022/2025 dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "Gabriele Camozzi" di Bergamo deliberato dal CDI con delibera n. 136 del 12/11/2021;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 5 del 27/09/2023, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro TEAM DIGITALE per l'a.s.2023/2024 all'Insegnante Poletti Angela, già docente presso l'Istituzione scolastica "G.Camozzi" di Bergamo;

VISTA la nota prot. 91698 del 31/10/2022 di richiesta di trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

CONSIDERATO che il suddetto Decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'iniziativa formativa si svolgerà nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderà entro il 31 agosto 2024;

CONSIDERATO che l'intervento porterà alla formazione del personale di segreteria, articolato anche su più attività. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole;

CONSIDERATO che l'importo dovuto in favore delle istituzioni scolastiche beneficiarie, che abbiano caricato in tempo utile il codice CUP e il progetto, è corrisposto con le seguenti modalità: il 50% dell'importo dovuto, a titolo di acconto; il restante 50% a saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute e trasmissione di una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura", con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo, entro il 31 agosto 2024;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto PNRR Investimento Misura 4C1-2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Azioni di coinvolgimento degli Animatori Digitali, prot. 24917 del 27/02/2023;

VISTO il decreto n. 5 di variazioni al programma annuale 2022 prot.n.5429 del 30/11/2022, predisposto a seguito dell'assegnazione dell'importo di € 2.000,00 per il progetto indicato in oggetto e deliberato in sede di Consiglio di Istituto del 26/01/2023 con delibera n. 52;

VISTA la disponibilità finanziaria sul progetto P4/02 del Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 06/02/2024;





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di Formazione per la realizzazione del progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3754;

SENTITA la disponibilità della docente Poletti Angela a svolgere il ruolo di formatrice del progetto;

TENUTO CONTO che la docente Poletti Angela è in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico come dimostrato nel curriculum vitae presentato e giacente agli atti della scuola;

VISTA la proposta di formazione rivolta al personale di segreteria dell'Istituto presentata dalla docente Poletti Angela dal titolo "Mettere ordine per lavorare meglio" presa in carico con prot. n.577 del 07/02/2024;

DECIDE

di conferire alla docente di scuola primaria sig.ra Poletti Angela, C.F. PLTNGL82E55C800H l'incarico di Formatrice per la realizzazione delle azioni previste dall'Investimento Misura 4C1-2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Azione Animatori Digitali del PNRR.

L'attività di Formazione prevede un percorso formativo volto al potenziamento delle competenze professionali degli assistenti amministrativi, attraverso azioni di coaching volte alla predisposizione di strumenti operativi (scadenziari, procedure formalizzare, workflow...) utili al singolo ed all'organizzazione.

Finalità

L'azione formativa si pone principalmente tre finalità:

- ⇒ valorizzare le competenze individuali degli assistenti amministrativi, formalizzando e ordinando le conoscenze acquisite sul campo;
- ⇒ favorire lo scambio e il dialogo tra il personale amministrativo, migliorando il clima aziendale, nella consapevolezza che i processi spesso non sono confinati all'interno delle singole strutture amministrative;
- ⇒ efficientare la gestione dei processi della segreteria amministrativa, anche attraverso l'implementazione delle competenze digitali dei dipendenti.

Attività e metodologie

Il lavoro di coaching e affiancamento del dipendente si baserà sui principi del project management e della reingegnerizzazione dei processi.

Si cercheranno di implementare le competenze digitali, in particolare connesse all'utilizzo delle diverse potenzialità del gestionale di segreteria in uso.

L'approccio sarà di carattere propositivo e motivazionale, volto al miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo.

Calendario e ore previste

Il calendario degli interventi formativi e a supporto della segreteria verrà definito, in maniera flessibile, con la Dirigente Scolastica e la DSGA.





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Si prevede:

- un momento iniziale di presentazione del percorso, nel quale fornire una cornice di senso ed alcuni semplici spunti teorici (1 ora);
- una serie di incontri di affiancamento di un'ora ciascuno, in numero variabile da tre a sei, per gli assistenti amministrativi di ciascuna area (20 ore circa);
- un lavoro individuale di rielaborazione e formalizzazione di quanto raccolto nel confronto con gli assistenti amministrativi – predisposizione di materiali digitali da utilizzare per l'efficientamento nella gestione dei processi (9 ore circa);
- un momento finale di confronto, per prendere visione dei prodotti elaborati e condividere gli esiti del percorso – momento collegiale e diviso per settori (2 ore).

Totale ore complessive previste: n.32 di cui:

- n. 09 ore per attività di coord. di progettazione, di produzione e validazione dei materiali prevista nel progetto formativo, art 2. del D.Interm. n. 326/95;
- n. 03 ore per attività di docenza prevista nel progetto formativo, art 3. del D.Interm. n. 326/95;
- n. 20 per assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo, art 4. del D.Interm. n. 326/95;

La prestazione sarà retribuita per un importo così di seguito precisato:

totale ore 32 che verranno retribuite secondo quanto stabilito dal D.I. 12/10/1995 n.326 riguardo al trattamento economico e inquadramento contrattuale per attività di formazione svolta da docenti, ossia per n. 12 ore ad un importo orario pari ad € 44,83 lordo stato (lordo dipendente € 41,32) e per n. 20 ore ad un importo orario pari a € 28,01 lordo stato (lordo dipendente € 25,82) **per una spesa complessiva omnicomprensiva pari ad € 1.098,28.**

Il compenso verrà liquidato a seguito del ricevimento della rendicontazione del lavoro svolto e della presentazione di un "time sheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate.

L'attività retribuita dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, comprovata da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'Albo on line ed in Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

