



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

CIG: Z963754C90

I.C.STATALE"G.CAMOZZI" -BERGAMO
Prot. 0003429 del 29/07/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio
IC "Gabriele Camozzi" di Bergamo

Oggetto: Avviso pubblico reperimento Esperto Interno/Esterno assistenza tecnico-informatica e nomina di Amministratore di Sistema (circolare Agid 18/04/2017 n. 2/2017) di durata annuale periodo 01/09/2022-31/08/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa Istituzione scolastica deve provvedere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, pubblicità, all'individuazione di una nuova figura/società per il rinnovo dei contratti come da oggetto in quanto gli attuali contratti sono scaduti;

VISTO il D.I. 129/2018; VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il piano triennale 2022/2025 dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale "Gabriele Camozzi" di Bergamo deliberato dal CDI con delibera n. 136 del 12/11/2021;

VISTA la disponibilità finanziaria sulle attività A02 e A03 del Programma Annuale E.F. 2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 04 del 26/01/2022;

VISTA la determina a contrarre n. 58 del 29/07/2022 prot. n. 3428 per l'avvio della procedura di affidamento dei servizi suddetti ai sensi dell'art 36 c.2 lett. a D.lgs. n.50 del 18/04/2016 per l'anno scolastico 2022/2023 tramite avviso pubblico per la selezione di personale interno/esterno, emessa dal Dirigente Scolastico

-OGGETTO DELL'AVVISO:

Affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza del sistema informatico e di amministratore del sistema informatico di questa Istituzione Scolastica per un periodo di 12 mesi decorrenti dall'01/09/2022. Qualora i tempi tecnici per la procedura di assegnazione del servizio impediscano la decorrenza iniziale del contratto al 01/09/2022, tale decorrenza sarà posticipata in data successiva per il tempo necessario all'espletamento di tutte le operazioni previste dal presente avviso. Il servizio comprenderà l'assistenza, manutenzione, consulenza tecnico-informatico di tutte le apparecchiature presenti nella segreteria e vari Uffici, dell'IC "G. Camozzi" di Bergamo, l'esecuzione di tutti i servizi connessi all'incarico di amministratore di sistema come da specifiche del GDPR 679/2016.

Di seguito si rappresentano le dotazioni hardware dell'I.C. G. Camozzi di Bergamo:

PLESSI :

INFANZIA ANGELINI INFANZIA MONTEROSSO

PRIMARIA ROSA PRIMARIA ROSMINI PRIMARIA PAPA GIOVANNI XXIII°

SECONDARIA I° GRADO

SEDE_ UFFICI

(TOTALI CLASSI 52 – LABORATORI DI INFORMATICA: 4)



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

DOTAZIONI:

HARDWARE (SERVER, PC DESKTOP E MONITOR, NOTEBOOK, TABLET, STAMPANTI, SCANNER, LIM, SCHERMI INTERATTIVI, VIDEOPROIETTORI)

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (per imprese):

Inesistenza delle cause di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- Requisiti nota MI prot. n. 17067 del 29.07.2019 (per imprese) :

iscrizione agli strumenti di acquisto di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;

- Requisiti di idoneità professionale :

a) Iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente selezione (**per imprese**);

b) che la ditta/società o persona fisica sia ubicata o abbia la residenza nel raggio di max 20 Km dal Comune G. Camozzi di Bergamo.

c) certificazioni richieste:

MICROSOFT

ZYXEL

d) Essere in possesso della certificazione ISO 9001 ;

e) Avere un contratto in essere con un DPO ai sensi del GDPR 679/2016 (**per imprese**)

L'incarico consiste nel garantire:

ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE ANNUALE a forfait Il servizio d'assistenza è comprensivo di: diritto di chiamata - assistenza telefonica e teleassistenza. Intervento tecnico per urgenze entro 8 ore lavorative entro le 72 ore per altro tipo di assistenza.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

- a) Supporto per la risoluzione di problemi di carattere informatico (blocchi di sistema, perdita di dati, virus, degrado prestazioni, perdita funzionalità, rotture hardware...) volta al ripristino della normale operatività;
- b) Verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove (personal computer, server, accessori, apparati attivi e passivi di rete, periferiche informatiche...) e di applicazioni software (sistemi operativi, servizi di rete, software gestionali, office automation, software applicativi vari);
- c) Verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base ed avanzati (gestione utenti, accessi, gestione posta elettronica, server web, server ftp, server proxy, internet, antivirus, sicurezza e controllo);



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- d) Verifica, manutenzione, installazione, configurazione, messa in opera e manutenzione di procedure di supporto al sistema informatico (backup, disaster recovery, fault tolerance...);
- e) Risoluzione problemi di tipo sistemistico (OS, instabilità, virus, password, sicurezze, back-up, SW di produttività individuale, nuove installazioni, configurazioni);
- f) Confronto su problematiche varie con l'animatore digitale ed i referenti del team digitale
- g) Supporto al DPO dell'Istituto per tutto quanto riguarda la sicurezza informatica e le eventuali necessità che dovessero verificarsi

NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA: Incarico "Amministratore di sistema" - Ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema")

-PAGAMENTI DEL SERVIZIO:

L'importo complessivo presunto per 1 anno, è stimato in un **importo massimo di € 2.800,00 IVA ESCLUSA per le imprese e € 3.416,00 onnicomprensivi per le persone fisiche.**

Tale somma costituisce il compenso per i servizi richiesti.

-Procedura di affidamento:

La valutazione delle domande di partecipazione, dei relativi curricula e delle certificazioni, viene effettuata mediante valutazione comparativa da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto/impresa/ditta e procederà all'aggiudicazione che avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95, c. 4, lett. B), D. Lgs. 50/2016 previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ferma restando l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione Scolastica di non procedere ad alcun affidamento.

-Modalità di presentazione della domanda:

I soggetti che desiderano presentare la propria candidatura dovranno farla pervenire tramite PEC all'indirizzo: bgic81500e@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 11/08/2022 unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti, (Mod. A)** sottoscritte (digitalmente o con firma autografa) dal Legale Rappresentante della ditta/impresa o da persona fisica. All'istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità in corso di validità. -

Si chiede di allegare oltre al curriculum vitae aggiornato in forma europea, copia delle certificazioni richieste.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Candidatura di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza del sistema informatico e di amministratore del sistema informatico di durata annuale"**

L'invio del plico telematico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati all'assunzione dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

-ESCLUSIONI:

Saranno escluse le offerte:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancante dei requisiti richiesti;
3. mancanti della firma digitale o autografa del Legale Rappresentante/persona fisica;
4. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante/persona fisica.

-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Barbara Mazzoleni

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE:

Pubblicazione sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo On line. - Informativa ai sensi del GDPR 2016/679: L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G.Camozzi" di Bergamo e saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola. Il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art.4 del Regolamento UE 679/2016. Al candidato verrà fornita l'informativa ai sensi degli articoli ex 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo della scuola.

Si allegano alla presente:

- Allegato 1 domanda di partecipazione persone fisiche;
- Allegato 2 domanda di partecipazione per Ditte/Imprese;
- Modello A autodichiarazione possesso dei requisiti imprese;
- Modello A autodichiarazione possesso dei requisiti persone fisiche;

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, tel. 035 234682.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

