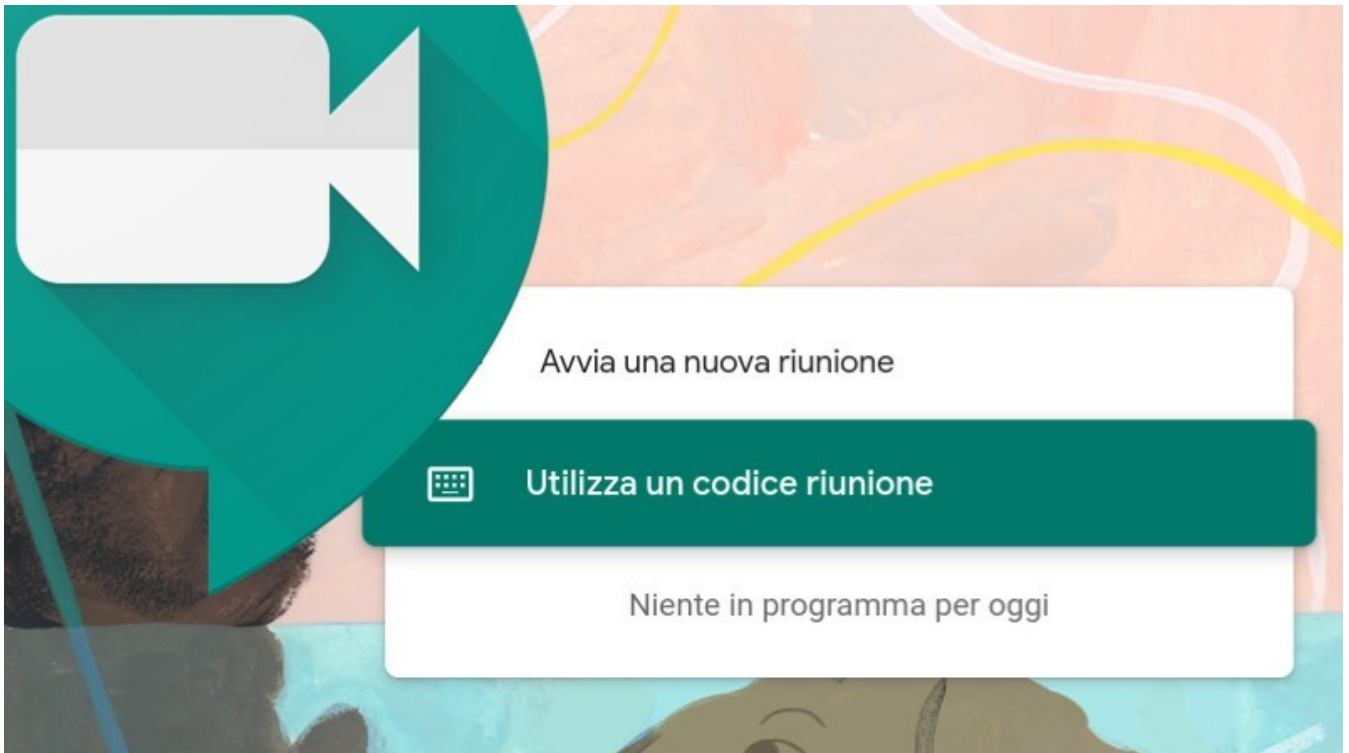


Guida base per Meet – lato studenti



Questa guida fornisce le indicazioni di base per poter partire con l'utilizzo di **Google Meet**.

Viene qui indicato solo un modo per partecipare a una videolezione, il più comune; ce ne sono degli altri, che qui non saranno illustrati. Se i tuoi insegnanti utilizzano modi diversi per invitarti, **seguì le loro indicazioni**.

1. COS'È MEET

Google Meet è uno strumento per **fare riunioni e lezioni** a distanza: permette di **partecipare a videochiamate e condividere lo schermo**.

L'insegnante crea la riunione e invita i suoi studenti a partecipare.

Per accedere occorre utilizzare il proprio account G Suite di Istituto.

2. DI COSA HAI BISOGNO

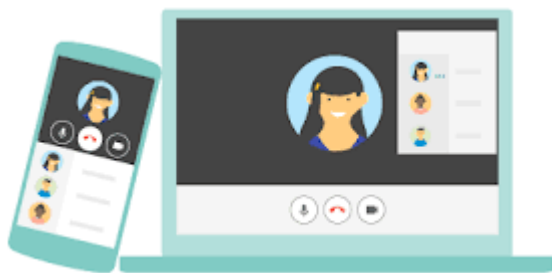
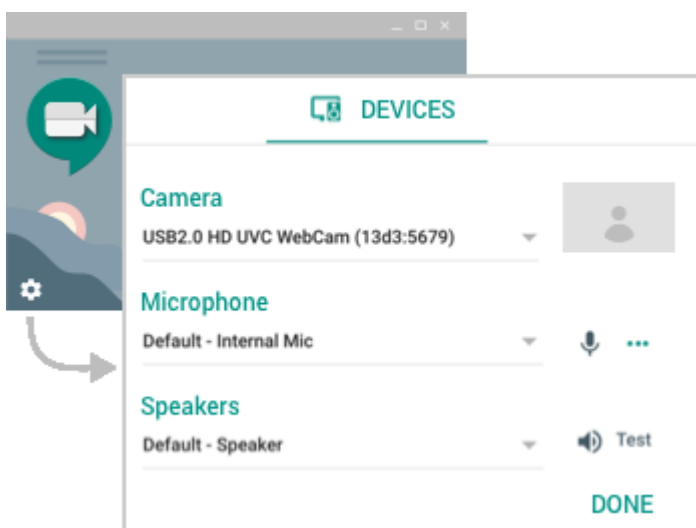
Prima di cominciare controlla di avere tutto quanto pronto.

Per poter partecipare a una videolezione con Meet avrai bisogno di:

- una connessione Internet a banda larga;
- una webcam incorporata o una videocamera USB esterna;
- un microfono (di solito già integrato in cellulari, tablet e pc portatili);
- degli auricolari (consigliati per evitare echi e disturbi sonori).
- settare i tuoi device esterni, se non sono integrati (telecamera e microfono).

UN CONSIGLIO. Se ti connetti da **computer fisso** e non hai a disposizione un microfono esterno puoi risolvere il problema con un semplice trucchetto: collega al pc delle **cuffie con microfono integrato** (ad esempio gli auricolari solitamente in dotazione con i cellulari): in questo modo sarai sicuro di avere un microfono per farti sentire e potrai ascoltare le voci degli altri con chiarezza.

Potrai verificare il corretto funzionamento di ingressi e uscite audio/video dalla rotellina delle impostazioni di Meet (in seguito ti spiegheremo dove trovarla).



Note:

Altri dispositivi, ad esempio le videocamere virtuali, potrebbero non funzionare con Meet. Per il supporto per video HD è necessario un processore Intel a 2,2 GHz di seconda generazione i3/i5/i7, un processore equivalente AMD oppure un processore superiore. Windows XP non è supportato.

3. COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE: il nickname

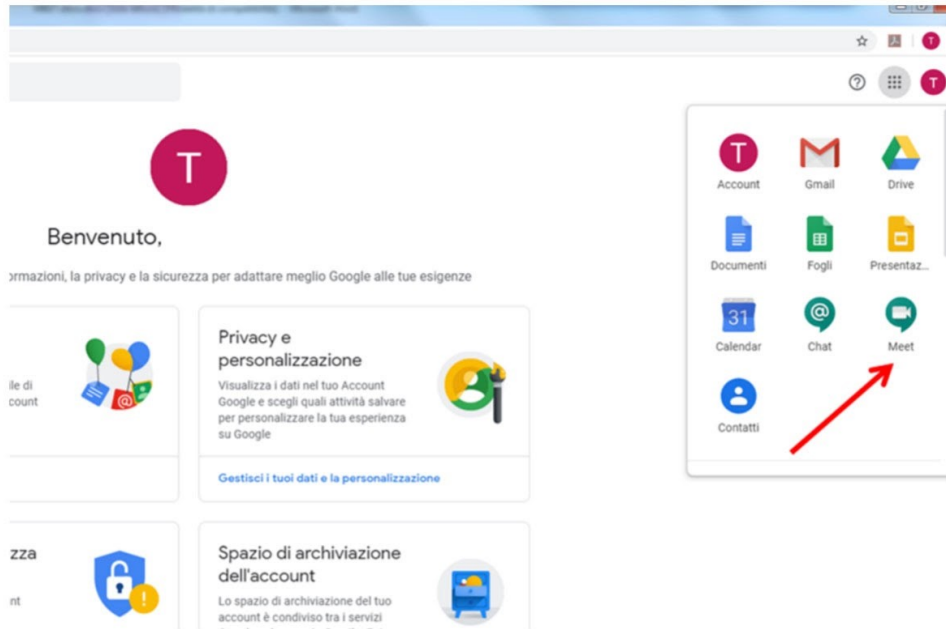
A. Sarai avvisato via mail dai tuoi insegnanti a proposito del giorno e dell'ora in cui è programmata la videolezione. **Nell'e-mail troverai il nickname (o codice) che ti servirà per partecipare alla videolezione.**

The screenshot shows a Gmail interface with an email titled "Invito: Meet con nickname: MaestraFrancesca3B - dom 5 apr 2020 10AM - 11AM (CEST) (studenteprova_fermi1@icoveredo-sanquirino.edu.it)". A red arrow points to the subject line, and a blue arrow points to the meeting title "Meet con nickname: MaestraFrancesca3B". Below the title, the meeting details are displayed, including the date and time (dom 5 apr 2020 10AM - 11AM (CEST)) and the organizer's email address (@icoveredo-sanquirino.edu.it*). The email also includes a calendar entry, a response section with buttons for "Si", "Forse", "No", and "Altre opzioni", and a section titled "Sei stato invitato al seguente evento." with further details about the meeting and a link to "altri dettagli".

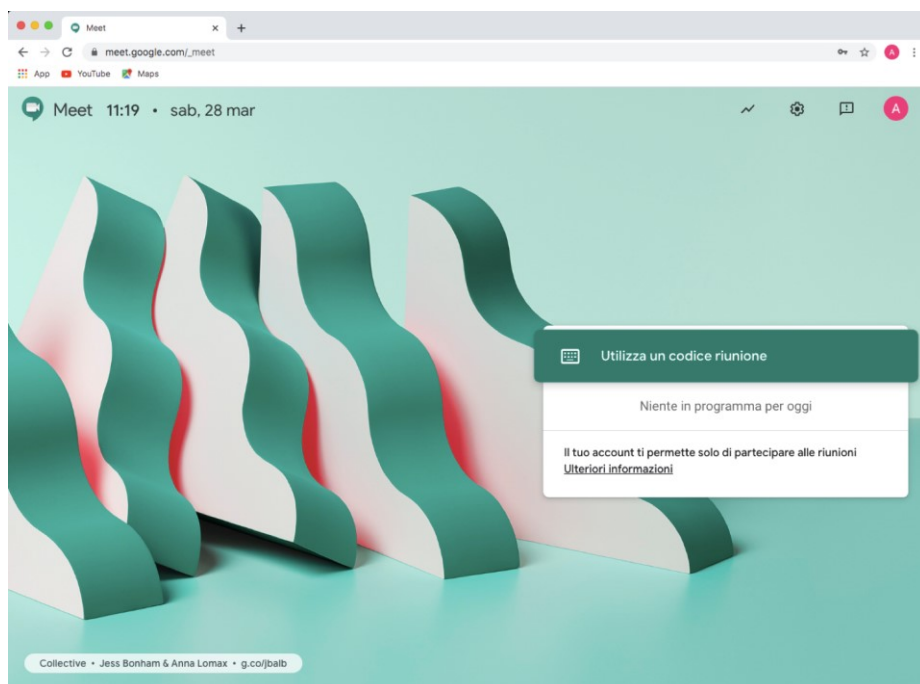
Questo è un esempio di come visualizzerai la mail e dove cercherai il nickname che ti fornirà l'insegnante.

All'ora indicata dal tuo insegnante via email,

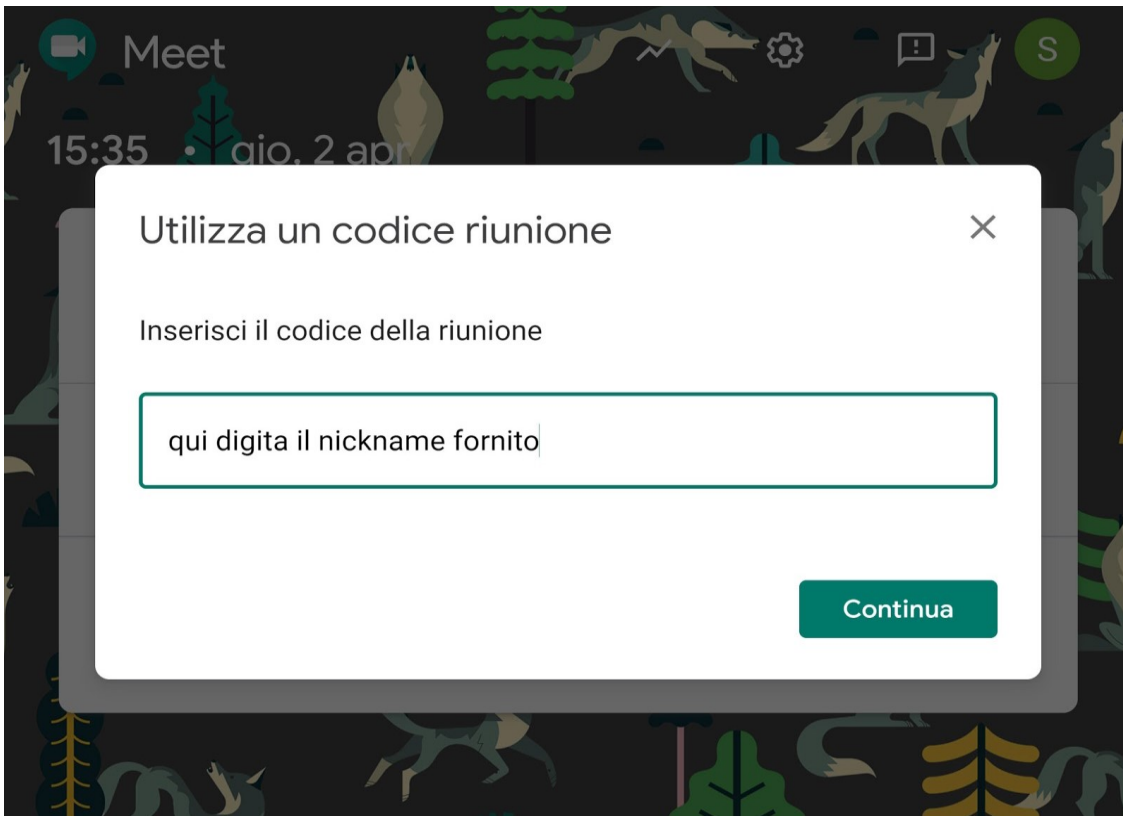
1. raggiungi il tuo servizio [G Suite](#) meet.google.com e



ti troverai davanti una schermata come questa:



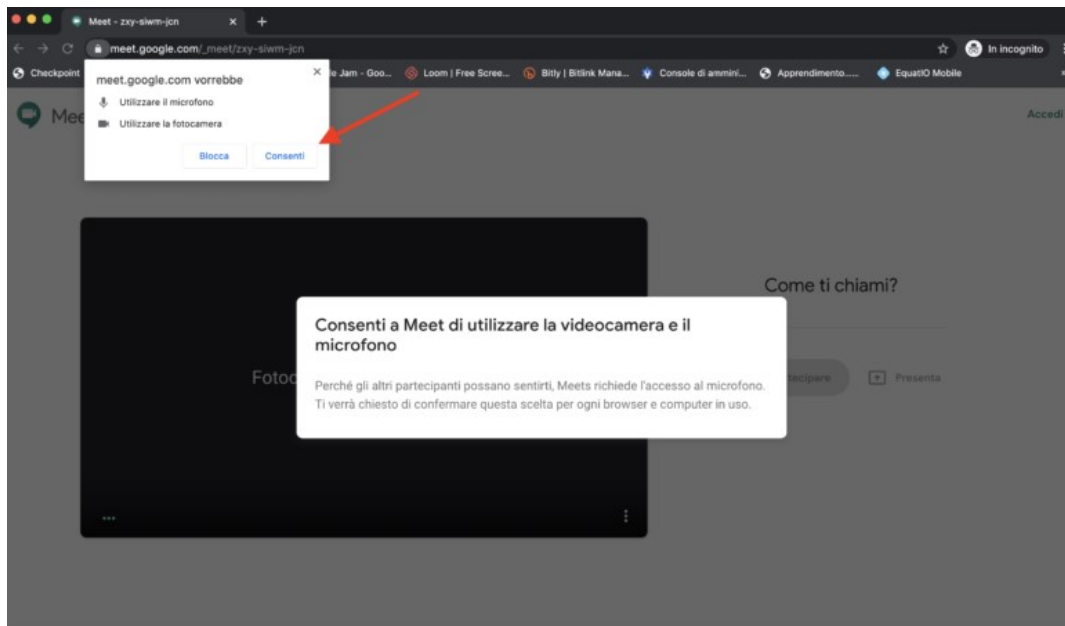
2. seleziona "Utilizza un codice riunione" e inserisci il nickname indicato dal tuo insegnante nella mail.



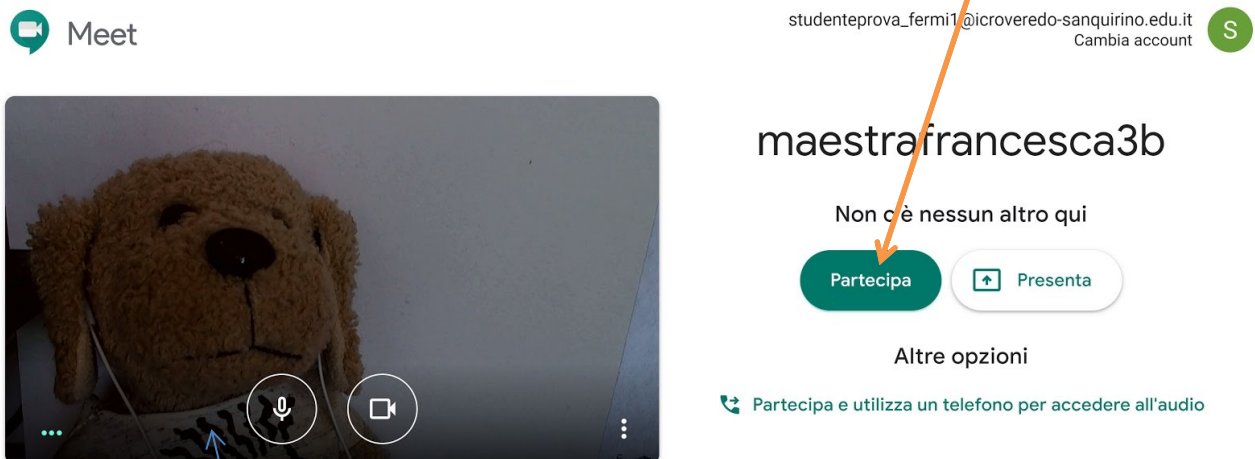
Per i Meet successivi con lo stesso insegnante è probabile che tu debba usare lo stesso nickname. In questo caso, non ti serviranno codici diversi ogni volta, basterà che ti ricordi il giorno e l'ora della lezione (ti arriverà una mail di invito e una notifica dall'app Calendar).



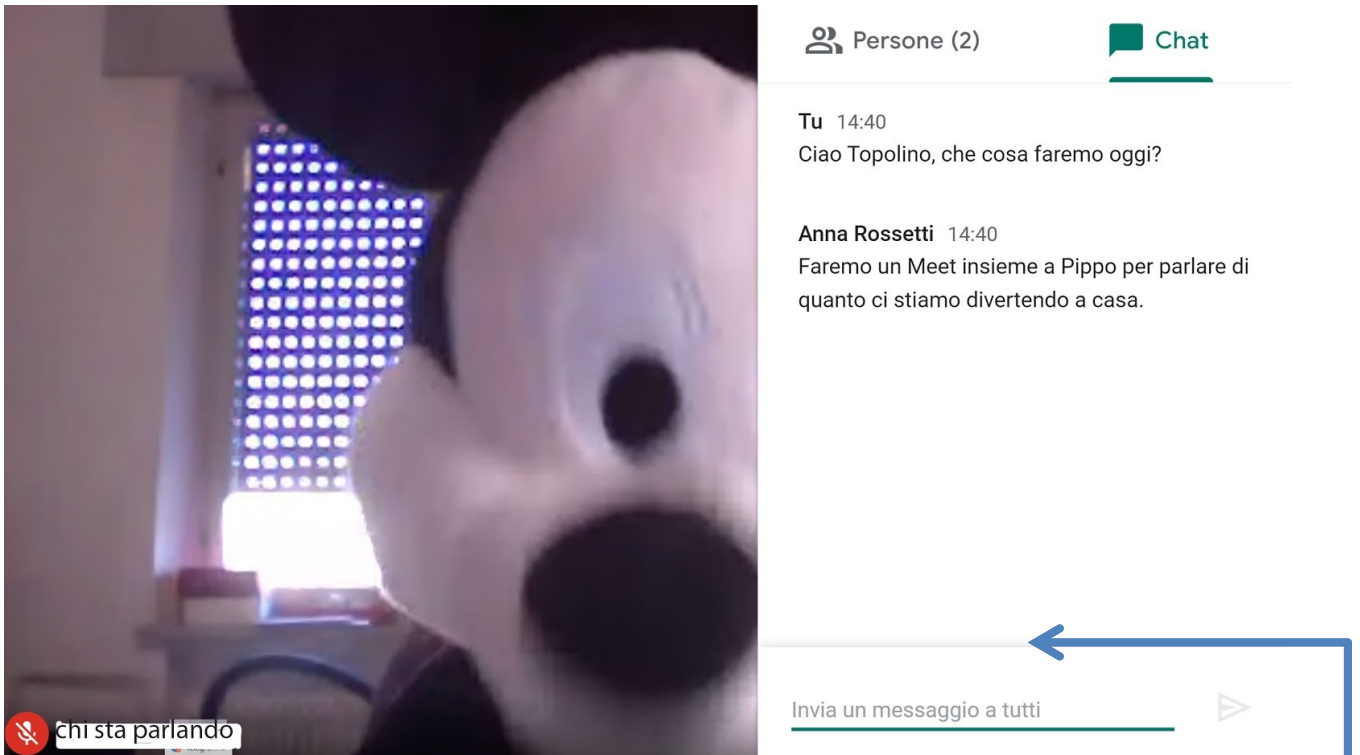
3. Accetta la richiesta di utilizzare microfono e webcam se compare.



Ci siamo quasi: sei quasi pronto per partecipare alla lezione. Perciò trova la tua migliore inquadratura, la luce più scenografica e clicca **PARTECIPA**.



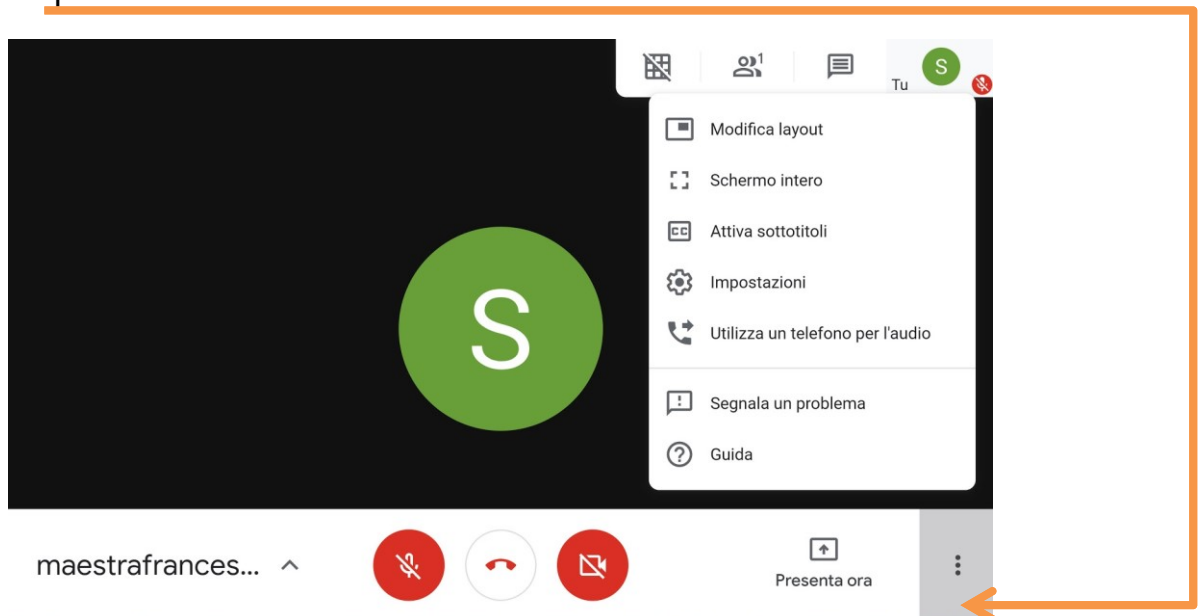
Sì sei un gran bel tipo:
ma la luce qui non è ottimale



Eccoti dentro la videolezione!

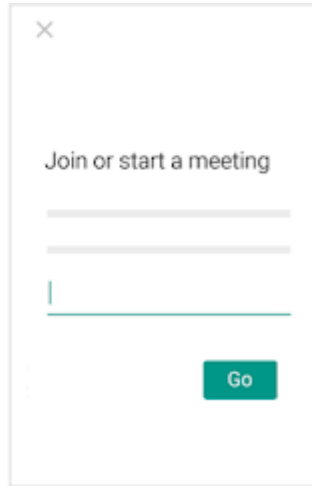
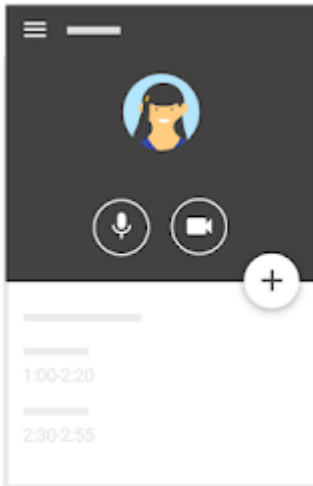
Se tutto è stato correttamente impostato, ora potrai vedere e sentire tutti coloro che sono in collegamento e farti sentire/vedere da loro. Puoi anche comunicare in forma scritta, utilizzando **la chat**.

Se hai bisogno di regolare webcam (non ti si vede?), microfono (non ti si sente?), o vuoi attivare la visualizzazione a schermo intero raggiungerai le **impostazioni di Meet** dai tre puntini in basso a destra.



4. UTILIZZARE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

Se ti colleghi a Meet da PC, salta pure questo paragrafo e prosegui la lettura del capitolo: [5. TRICKS E ALTRE UTILITÀ](#)



Puoi utilizzare Meet anche da dispositivo mobile. Devi scaricare e utilizzare l'**app Hangouts Meet**. Non collegarti da Chrome o altri browser, puoi andare incontro a difficoltà di utilizzo maggiori.

Prima di scaricare l'app, devi **aggiungere allo smartphone o tablet il tuo account G Suite** dalle impostazioni. Il percorso esatto e le diciture cambiano a seconda del telefono o tablet che hai, ma in linea di massima devi fare queste operazioni:

1. apri le **Impostazioni**
2. cerca la voce **Account** (o simile)
3. scegli **Nuovo account**, o **Aggiungi account** (o simile)
4. compare una lista di tipi di account, scegli **Google**
5. inserisci ora il **nome utente** (l'indirizzo email del tuo account G Suite) e la **password**
6. attendi un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accetta.

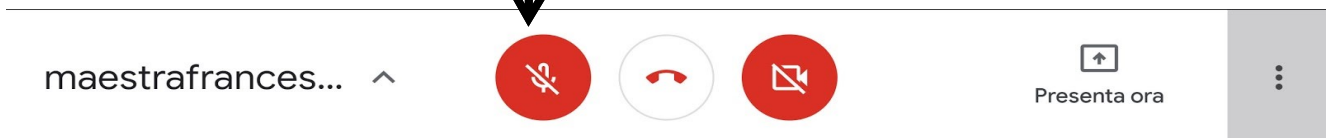
Ora puoi aprire il tuo store, cercare **Hangouts Meet**, installare l'applicazione ed aprirla.

Al primo utilizzo ti verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla, **scegli l'account G Suite**. Se non ti viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet clicca in alto a sinistra sul menu (il simbolo delle 3 linee orizzontali), e da lì scegli l'account G Suite.

5. TRICKS E ALTRE UTILITÀ

Microfono e videocamera permettono al tuo insegnante e ai tuoi compagni di poterti vedere e sentire, come se foste in classe. Possono però esserci delle difficoltà nella comunicazione a distanza quando si è in tanti, perciò penso sia utile darti delle indicazioni:

- se partecipate in molti e la comunicazione non è buona (tanti sentono male, ritardato, le immagini si bloccano), l'insegnante può suggerire a tutti quelli che non devono parlare in quel momento di **disattivare la videocamera e il microfono**. Questa richiesta è fatta per migliorare la qualità della comunicazione. **Quando avrai bisogno di dire qualcosa, attiva il microfono o usa la chat** per chiedere la parola.
- se il luogo in cui ti trovi non è silenzioso, tuo fratello sta facendo le scale con il trombone o stai bevendo il succo di frutta con la cannuccia, sarà molto difficile per gli altri seguire la videolezione. L'insegnante ti suggerirà, se ti sei dimenticato di farlo, di **spegnere il microfono** per permettere a tutti di sentire meglio.



- l'insegnante ha la possibilità di spegnere il tuo microfono se lo ritiene necessario. **Se hai bisogno di riattivarlo**, dovrai farlo tu (l'insegnante può solo disattivare, non riattivare!) cliccando l'icona che in quel momento apparirà rossa.
- All'interno della sessione MEET ti sarà anche possibile **interagire via chat**: i tuoi insegnanti (torna all'immagine del prof Topolino) potrebbero chiederti di imparare ad usarla per prenotarti con domande o richieste di spiegazione. La chat è pubblica: usala esattamente come prenderesti la parola in classe.

AIUTO!! VEDO TUTTO NERO Niente panico, che cosa non hai attivato?



E se ancora non va? Rivedi le impostazioni che hai dato.

Ricordiamo che tutti i materiali (audio, video, immagini) utilizzati nelle videolezioni sono ad esclusivo uso didattico e riservati. L'acquisizione e la divulgazione di registrazioni (audio, video, immagini) di qualunque tipo, effettuate da parte dell'alunno, sono severamente vietate, e integrano un illecito civile e/o penale.

Ricordiamo inoltre che gli ingressi in Hangout Meet sono monitorati dalla postazione amministratore ed è vietato partecipare a delle videoconferenze fuori dall'orario delle videolezioni.



Questo materiale è concesso in utilizzo con licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

Come estensione della licenza sopra indicata, è permesso l'utilizzo, la copia e la distribuzione di questo materiale senza obbligo di citare la fonte, l'autore o il sito di provenienza.