



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado



Bergamo, 14 agosto 2018

I.C.STATALE"G.CAMOZZI" -BERGAMO
Prot. 0001918 del 14/08/2018
01 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO
dell'Istituto Comprensivo Camozzi di Bergamo
Al Sito Web
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO presentazione CANDIDATURE PERSONALE INTERNO ESPERTO – TUTOR-REFERENTE PER LA VALUTAZIONE- FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVE
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del 21/02/2017 n. 1953 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) e la relativa candidatura dell'Istituto Comprensivo Gabriele Camozzi di Bergamo;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38450 del 29/12/2017 e la graduatoria dei progetti autorizzati per la regione LOMBARDIA;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 200 del 10/01/2018 con il quale si autorizza formalmente il Progetto presentato;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- TENUTO CONTO** delle delibere degli OO.CC.

RICHIEDE

la presentazione della propria candidatura a ricoprire i ruoli di:

- **Esperto** per ciascun modulo (esclusi quelli relativi alle lingue straniere)
- **Tutor** per ciascun modulo
- **Referente per la valutazione UNICO PER L'INTERO PROGETTO** per l'a.s. 2018-19
- **Assistenti amministrativi UNICI PER AREA PER L'INTERO PROGETTO** per l'a.s. 2018-19

per la realizzazione dei moduli relativi al Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-109 "ArtisticaMente" ed al Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-239 "Oltre la scuola", elencati nella seguente tabella.





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

TITOLO	DESTINATARI	PERIODO	ORE	DESCRIZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA				
ARTISTICA MENTE 2	Alunni di cinque anni Sede: Scuola dell'infanzia Monterosso	Da gennaio a giugno 2019	30 ore, 15 incontri da 2 ore ciascuno il sabato mattina 10,30-12,30	Laboratorio di esperienze significative finalizzato alla conoscenza degli strumenti del linguaggio artistico espressivo.
KEEP IN TOUCH	Alunni di quattro/cinque anni Sede: Scuola dell'infanzia Monterosso	Da ottobre 2018 a maggio 2019	30 ore, incontri da 1 ora ciascuno dalle 16,00 alle 17,00 un pomeriggio la settimana	Laboratorio ludico in lingua inglese finalizzato a suscitare nei bambini un atteggiamento positivo verso la lingua straniera e creare una motivazione duratura che diventi punto di partenza per la conoscenza di realtà linguistiche e culturali diverse dalla propria.
KEEP IN TOUCH 2	Alunni di quattro/cinque anni Sede: Scuola dell'infanzia Monterosso	Da ottobre 2018 a maggio 2019	30 ore, incontri da 1 ora ciascuno dalle 16,00 alle 17,00 un pomeriggio la settimana	Laboratorio ludico in lingua inglese finalizzato a suscitare nei bambini un atteggiamento positivo verso la lingua straniera e creare una motivazione duratura che diventi punto di partenza per la conoscenza di realtà linguistiche e culturali diverse dalla propria
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
IMPARARE AD IMPARARE PER COMUNICARE	Alunni delle classi prime e seconde della S.S. 1° Sede: Scuola Secondaria	Da ottobre 2018 a gennaio 2019	30 ore, 15 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno	Il progetto intende rendere ciascun alunno consapevole dei punti di forza e di debolezza delle proprie strategie di studio, nonché avviare attività mirate alla promozione di metodi di studio efficaci.





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

IMPARARE AD IMPARARE PER COMUNICARE 2	Alunni delle classi prime e seconde della S.S. 1° Sede: Scuola Secondaria	Da febbraio a maggio 2019	30 ore, 15 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno	Il progetto intende rendere ciascun alunno consapevole dei punti di forza e di debolezza delle proprie strategie di studio, nonché avviare attività mirate alla promozione di metodi di studio efficaci.
Conseguimento della certificazione internazionale Cambridge KET	Alunni delle classi terze della S.S. 1° Sede: Scuola Secondaria	Da settembre 2018 a gennaio 2019	30 ore, 15 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno	Percorso di potenziamento della conoscenza della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione internazionale Cambridge KET (livello A2).
Conseguimento della certificazione internazionale Cambridge KET 2	Alunni delle classi seconde e terze della S.S. 1° Sede: Scuola Secondaria	Da febbraio a maggio 2019	30 ore, 15 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno	Percorso di potenziamento della conoscenza della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione internazionale Cambridge KET (livello A2).

L'Esperto avrà il compito di:

1. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il Tutor avrà il compito di:

1. svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi;
3. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- fini dell'attestazione finale;
5. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
 6. compilare il report finale, raccogliere, compilare e caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
 7. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il Referente per la valutazione avrà il compito di:

1. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
4. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report e risultati;
5. sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
6. valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
7. relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti

L' Assistente Amministrativo – Area Alunni avrà il compito di:

1. Realizzare gli atti amministrativi necessari per l'espletamento del Progetto;
2. Collaborare con esperti e tutor nella gestione delle sezioni del Sistema Informativo di propria competenza;
3. Rendicontare puntualmente l'attività svolta.

L' Assistente Amministrativa – Area Amministrazione/gestione amministrativa avrà il compito di:

1. Collaborare con la DSGA per l'espletamento delle procedure d'acquisto, incarichi, contratti;
2. Rendicontare puntualmente l'attività svolta.

L' Assistente Amministrativa – Area Amministrazione/acquisti

1. Realizzare gli atti amministrativi necessari per l'espletamento del Progetto;
2. Rendicontare puntualmente l'attività svolta.

COMPENSO

La prestazione sarà retribuita come da Avviso prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016- "Gestione e attuazione dei progetti-ARTICOLAZIONE DEI COSTI DEL PROGETTO E PIANO FINANZIARIO" punto 2.4.

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione come esperti, tutor, figura aggiuntiva, referente valutazione solo i Docenti in servizio nell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche e in possesso dei titoli di studio richiesti attinenti alle aree di riferimento. L'individuazione avverrà mediante comparazione dei curricula, sulla base dei criteri sotto indicati:

Titoli di Studio	Diploma di scuola magistrale per moduli scuola dell'infanzia / Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR p. 10
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

	Master primo/secondo livello; titolo di specializzazione di livello accademico congruente con le finalità del progetto p. 2 (Max p. 10)
	Per ogni corso di formazione specifico attinente all'area di riferimento p. 1 (Max p. 10)
Esperienze Professionali	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo negli ambiti richiesti svolti nelle scuole p. 2 (Max p. 20)
	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo negli ambiti richiesti svolti in altri contesti non scolastici p. 2 (Max p. 10)

Saranno ammessi alla selezione come Assistente amministrativo solo gli Assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche e amministrativo-contabili. L'individuazione avverrà mediante comparazione dei curricula, sulla base dei criteri sotto indicati:

Titoli di Studio	Diploma o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR p. 10
	Per ogni corso di formazione specifico attinente all'area di riferimento p. 1 (Max p. 10)
Esperienze Professionali	Esperienza amministrativa: per ogni anno p. 2 (Max p. 10)
	Esperienza contabile: per ogni anno p. 2 (Max p. 10)

A parità di punteggio complessivo prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per le esperienze professionali inerenti l'area tematica. I candidati, in caso di ulteriore parità di punteggio, saranno convocati dal Dirigente Scolastico per un colloquio volto ad accertare le competenze organizzative e gestionali nonché la conoscenza della piattaforma PON.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura utilizzando il modello di candidatura allegato. (ALL. A)

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- il **Curriculum Vitae** in formato europeo pubblicabile da cui si evincano titoli, esperienze professionali e competenze pertinenti con il ruolo per cui si propone;
- tabella dei titoli di valutazione;
- **solo per le candidature a Esperto**: sintetica traccia programmatica dell'intervento didattico

Tutte le candidature dovranno pervenire in Segreteria (AA Rita Micheli) entro le ore 13.00 di martedì 04/09/2018, in busta chiusa con indicazione:

Candidatura ESPERTO o TUTOR o REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO e Titolo del Modulo per il quale ci si propone

Si ricorda che la candidatura dovrà essere corredata di tutta la documentazione prevista.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola

<http://www.iccamozzibergamo.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Barbara Mazzoleni.

In allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39

