

I.C. STATALE "G. CAMOZZI" - BERGAMO
Prot. 0000677 del 09/02/2022
VI-1 (Uscita)

Agli Atti

All'albo pretorio

Al sito web

**OGGETTO: : AVVISO PRESENTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**”.

Titolo del progetto:

Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-547

CUP: C19J21035500006

ANNUALITA’ 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO all’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

VISTA l’autorizzazione del 14/10/2021 Prot. AOODGEFID - 0040055 del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delibera del consiglio di Istituto n. 133 del 12/11/2021 relativo al progetto in oggetto

VISTO l'importo autorizzato per spese organizzative e gestionali pari a € 1.937,85 **lordo stato**, corrispondenti a n. 100 ore complessive.

R I C H I E D E

la presentazione della candidatura a ricoprire il ruolo di assistente amministrativo a supporto del Progetto Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" 13.1.1A-FESR-LO-2021-547.

La prestazione sarà retribuita ad un compenso orario di € 19,24 onnicomprensivi lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente come da CCNL scuola vigente) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante da un registro firme o time sheet dichiarativi delle ore prestate.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività previste nel progetto e previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

L'assistente amministrativo avrà il compito di:

- 1) Realizzare gli atti amministrativi necessari per l'espletamento del Progetto;
- 2) Collaborare con la DSGA per l'espletamento delle procedure d'acquisto, incarichi, contratti;
- 3) Rendicontare puntualmente l'attività svolta.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 13.00 di mercoledì 16/02/2022** alla dirigente scolastica via mail o in formato cartaceo il **Curriculum Vitae** in formato europeo da cui si evincano titoli, esperienze professionali e competenze pertinenti con il ruolo per cui si propone.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Mazzoleni*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa