



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274
Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it

e-mail: dirigente@istitutocamozzibg.it - dsga@istitutocamozzibg.it - docenti@istitutocamozzibg.it

Prot. N. 1004/A23

Bergamo, lì 18 febbraio 2012

FOGLIO DI ISTRUZIONI OPERATIVO CIRCA LE MODALITA’ ED I CRITERI DI LAVORO
LABORATORIO DI INFORMATICA
PLESSO

Il presente documento informativo integra il punto 13 del vigente Regolamento d’uso dei laboratori multimediali dell’istituto Comprensivo “G. Camozzi” (in allegato).

RESPONSABILE/I DEL LABORATORIO: (Preposto)
..... (Preposto)

Compiti operativi del responsabile di laboratorio:

- Controllare periodicamente l’apparente funzionalità della strumentazione;
- Raccogliere eventuali segnalazioni degli utenti;
- Richiedere interventi tecnici in caso di necessità;
- Controllare che venga compilato correttamente il registro degli utenti;
- Controllare che vengano rispettate le norme d’utilizzo del laboratorio;
- Richiamare al rispetto delle norme gli eventuali utenti inadempienti.

NORME DI CARATTERE GENERALE

L’accesso al laboratorio d’informatica è riservato ai singoli docenti del plesso e agli alunni accompagnati dai loro docenti.

Nel laboratorio è esposto l’orario settimanale di utilizzo delle classi.

Come per il telefono, in ogni plesso si compilerà un registro in cui ognuno annoterà i dati richiesti relativi alla presenza e all’utilizzo . Tale atto è dovuto **per la legge sulla trasparenza**.

Ogni docente che voglia accedere al laboratorio può ritirare le chiavi depositate presso e si impegna a riconsegnarle al custode al termine della lezione, dopo avere chiuso a chiave il laboratorio.

Alla fine di ogni lezione ogni docente si impegna a rimettere in ordine il laboratorio, sistemare gli arredi, a ripristinare le condizioni d’uso (spegnere i computer e, se richiesto dal responsabile, staccare la presa interbloccata dell’alimentazione generale del laboratorio). Si ricorda di spegnere le luci prima di abbandonare il locale.

NORME COMPORTAMENTALI E CONDIZIONI D’USO

- 1. L’uso del laboratorio è consentito solamente a fini didattici.**

2. Il docente che accede al laboratorio, da solo o con la classe di competenza, è tenuto a compilare il registro degli utenti indicando con accuratezza **il nominativo, l'orario di entrata, il numero delle stampe (se effettuate), l'orario di uscita ed eventuali segnalazioni relative al malfunzionamento delle apparecchiature.**
3. I computer possono essere usati dagli alunni **esclusivamente in presenza di un insegnante.**
4. I docenti sono pregati di **controllare sempre prima dell'uso** l'apparente funzionalità ed integrità delle apparecchiature, dei contatti elettrici e delle prese.
5. E' severamente **vietato manipolare in qualsiasi modo le connessioni alla rete elettrica e le apparecchiature.**
6. In caso di malfunzionamento di un'apparecchiatura, **evitare assolutamente di intervenire in qualsiasi modo**, ma **segnalare il guasto** nell'apposita sezione del registro di laboratorio. Interdire immediatamente dall'uso l'apparecchio mal funzionante ed apporvi una segnalazione con la dicitura **"GUASTO"** a beneficio dei successivi utenti.
7. In caso **appaia qualche segnalazione, avviso o anomalia** dati dall'apparecchiatura, si prega di darne immediata segnalazione al responsabile del laboratorio per evitare successivi eventuali danni ai programmi o all'apparecchiatura stessa.
8. Se qualche apparecchiatura dovesse venire danneggiata da alunni o docenti durante l'utilizzo, si prega di **segnalare il guasto e le modalità di accadimento** nell'apposita sezione del registro di laboratorio.
9. L'uso della stampante è riservato alla **sola produzione di materiale didattico.**
10. **E' fatto divieto** di utilizzare lo scanner per riprodurre pagine o sezioni di libri protetti da copyright.

USO CONNESSIONE AD INTERNET (dove presente)

Il computer, come il telefono e tutti gli altri beni della Scuola e/o dell'Ente Locale, costituisce un ulteriore strumento utile al buon funzionamento della vita scolastica e alla sua innovazione; pertanto, in generale, il suo **uso deve essere finalizzato a scopi didattici e/o formativi, formazione e autoformazione inerenti il POF d'Istituto, non a scopi personali.**

Quanto sopra **si riferisce, in particolare alla eventuale libera navigazione e al suo utilizzo** (e, quindi, senza autorizzazione) con relativi aggravii per la Scuola e per lo Stato.

N.B.: Si ricorda che per **la legge sulla privacy** (D.L.vo 196/03):

- gli alunni non possono navigare in Internet se non solo ed esclusivamente sotto il vigilante controllo del docente del Laboratorio (D. Lgs 81/08: Tutela e Sicurezza dei minori a fronte di navigazione in "siti afferenti alla pornografia e alla pedofilia");
- i docenti e quanti utilizzano i PC non possono utilizzare password personali sui computer della Scuola perché il DS deve poter in ogni momento controllare lo stato delle macchine (L. 196/03).

NOTE TECNICHE:

1. Quando si collega ai terminali un hardware esterno (chiavetta USB, macchina digitale, lettore MP3), si deve sempre procedere alla scansione antivirus nel seguente modo:
 - Aprire "Risorse computer"
 - Cliccare sull'hardware interessato con il tasto destro del mouse
 - Cliccare su "Scansione" con il tasto sinistro e attendere il risultato

- Nel caso venisse rilevato un virus, seguire le procedure di rimozione indicate dal programma.
- 2. Per scongiurare possibili aggressioni di virus, si richiede di **aprire solo le e-mail provenienti da una fonte conosciuta e sicura e di non visitare siti di cui non si è certi della sicurezza** e che potrebbero essere fonte i virus.
- 3. E' fatto stretto divieto di utilizzare le apparecchiature per scaricare film, brani musicali o altro.

@@@@@@@@@@@@@@

NOTA: Il responsabile di laboratorio è disponibile per qualsiasi chiarimento e integrazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Mario Tripolone)

I/il responsabile del laboratorio
di informatica

RSPP
Ins. Anna Divo

Ins.

Ins.