



Istituto Comprensivo Statale "Gabriele Camozzi"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035.234682 – Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it –

Posta certificata: bgic81500e@pec.istruzione.it – Posta elettronica: bgic81500e@istruzione.it

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

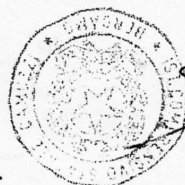
SOMMARIO

1. PREMESSA Pag. 2
2. INDICAZIONI INAIL – MIUR Pag. 2
3. NOTA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE N.° 2312/DIP/SEGR. DEL 25/11/2005 Pag. 5
4. PROTOCOLLO D'INTESA ASL BERGAMO – USP Pag. 8
5. MODULISTICA D'ISTITUTO Pag. 11

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giovanna Gargantini

G. Gargantini

Il Coordinatore PS di plesso



RSPP

Ins. Anna Divo

Il Medico Competente

Dott. Luigi Cologni

Prot. 3140/A23

Bergamo, li 10 giugno 2014

PREMESSA

Come già riportato anche nel Piano di Primo Soccorso d'Istituto, di norma non si somministrano farmaci ai bambini in orario di frequenza scolastica.

È noto tuttavia come vi siano situazioni cliniche o di handicap per le quali la somministrazione o meno di un farmaco potrebbe rendere difficile o ridurre l'integrazione scolastica dei bambini interessati.

È pertanto dovere dell'istituzione scolastica, solo in questi casi, impegnarsi ad individuare le soluzioni organizzative e tecniche che rendano possibile la somministrazione di farmaci senza incidere nella frequenza scolastica, attraverso la concertazione con la famiglia, le strutture socio-sanitarie, gli enti locali, ognuno per la propria responsabilità.

Principalmente sarà cura della famiglia provvedere alla somministrazione del farmaco recandosi presso la scuola per eseguire la terapia.

Solo di fronte a necessità inderogabili e acquisendo la disponibilità degli operatori (docente e/o altro personale), fatte salve le norme di sicurezza sulla conservazione dei prodotti farmaceutici, sarà cura della scuola assumersi la responsabilità di somministrare la medicina direttamente al bambino, su delega dei genitori.

Nell'intento di istituire un Protocollo di somministrazione di farmaci salvavita d'Istituto, quindi, si fa riferimento alle Raccomandazioni Ministeriali del 25/11/2005 per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

Ad integrazione ed applicazione delle suddette Raccomandazioni, si acquisisce anche del Protocollo d'Intesa tra ASL di Bergamo – Direzione del Dipartimento di Prevenzione medico e USP relative alla somministrazione dei farmaci ad alunni nel corso dell'anno scolastico integrati dalle disposizioni INAIL in materia.

Per il trattamento di alunni diabetici, si fa riferimento alla Circolare n. 30 - Regione Lombardia - Linee guida per l'inserimento del bambino diabetico a scuola 12/07/05.

L'organizzazione del "servizio" di somministrazione dei farmaci

Nel caso di alunni con patologie che necessitano l'assunzione di farmaci di mantenimento o a scopo profilattico, la famiglia può richiedere la collaborazione della scuola.

Il riferimento per la gestione di questo problema è costituito dalle *Linee Guida per la somministrazione di farmaci a scuola* dei Ministero del Lavoro e MIUR del 25.11.05.

Le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che **non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica**. In ogni caso è previsto che la scuola debba acquisire richiesta formale dei genitori e certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere che specifichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di conservazione.

L'organizzazione di questo "servizio" spetta al **dirigente scolastico**, che dovrà verificare la disponibilità tra il proprio personale, docente e ATA, **innanzitutto tra gli addetti PS**. Le Linee guida ministeriali affidano agli Uffici Scolastici regionali la **formazione degli operatori scolastici disponibili**, che, in alternativa, potrebbe trovare collocazione, come modulo integrativo, nell'ambito dei corsi di **formazione di PS**; è opportuno, in casi particolari, prevedere anche un **addestramento "in situazione"** da parte del medico curante.

La scuola dovrà provvedere a individuare **locali idonei** per la somministrazione e tenuta dei farmaci, e il dirigente scolastico ne autorizzerà l'accesso ai famigliari, in caso possano provvedere autonomamente.

Nel caso il dirigente scolastico non sia in grado di assicurare tale "servizio" con personale interno, dovrà stabilire **convenzioni con altri soggetti istituzionali o associazioni di volontariato**. Se anche questa

soluzione **non** fosse percorribile, **deve comunicarlo alle famiglie richiedenti e al Sindaco di residenza dell'alunno.**

Tale situazione potrebbe però essere considerata inadempimento dell'obbligazione contrattuale di vigilanza e custodia degli allievi assunta nei confronti dei genitori ed espone così la scuola a forme di responsabilità derivante dall'art. 2048 del CC e potrebbe configurare il delitto di abbandono di minore previsto e punito dall'art. 591 del CP.

Peraltro **il rifiuto da parte del personale scolastico** di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze **non trova giustificazione**, dal momento che **non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.**

Le situazioni di pertinenza della scuola però **devono essere circoscritte e le istruzioni devono essere dettagliate.** Dovrebbero poter usufruire di tale "servizio" gli allievi con **malattia cronica** (patologia che non guarisce e che richiede terapia di mantenimento, es. asma, diabete), in cui i farmaci devono essere assunti con orari e posologia costanti, ma anche quegli allievi che sono affetti da patologie che possono comportare **urgenze** (es. convulsioni, shock anafilattico) prevedibili, con manifestazioni corrispondenti a quelle previste e descritte dal medico, in cui i farmaci devono essere somministrati con la modalità e la posologia prescritte.

Nel caso che l'urgenza non presenti i sintomi descritti dal medico o riguardi un allievo per il quale non è stata avanzata alcuna richiesta, la gestione spetterà all'addetto PS e non dovrà essere somministrato alcun farmaco.

Certificazioni da acquisire per la somministrazione di farmaci agli allievi

1. **richiesta dei genitori motivata** (somministrazione del farmaco **non differibile** in orario extrascolastico e impossibilità di provvedere autonomamente), in cui si autorizza il personale individuato dalla scuola a somministrare il farmaco al figlio, con la modalità e il dosaggio indicati dal medico.

2. **prescrizione medica intestata all'alunno recante:**

- il nome commerciale del farmaco
- la modalità di somministrazione
- l'esatta posologia
- l'orario di somministrazione

3. **istruzioni del medico curante**, intestate all'alunno, indirizzate al dirigente scolastico, su posologia e modalità di somministrazione del farmaco in caso della comparsa di **episodi acuti di cui devono essere descritti i sintomi e sui comportamenti da assumere nel caso il farmaco non risultasse efficace.**

Il Dirigente Scolastico:

- individua, preferibilmente tra i destinatari di altri interventi formativi specifici, o nell'ambito del personale docente o ATA già nominato come addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.Lgs. n.° 81/2008 e D.M.388/03), gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici, personale educativo/assistenziale) disponibili a somministrare i farmaci, e ai quali deve essere garantita prioritariamente l'informazione e formazione specifica;
- si fa garante, in caso di accoglimento della richiesta, dell'organizzazione dell'esecuzione di quanto indicato sul modulo di prescrizione alla somministrazione dei farmaci avvalendosi degli operatori scolastici opportunamente formati, anche con il coinvolgimento del medico e della famiglia;

- nel caso in cui ravvisasse l'incongruità della richiesta, richiede per iscritto parere medico all' ASL di Bergamo – Direzione del Dipartimento di Prevenzione medico, competente territorialmente. I nominativi e i recapiti saranno comunicati dal Dipartimento di Prevenzione Medica;
- garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso secondo quanto indicato dal foglietto illustrativo e ne assicura la custodia sotto chiave al fine di evitare l'accesso agli alunni e al personale non autorizzato;
- promuove specifiche intese e/o collaborazioni con gli assessorati per la salute e i servizi sociali dei Comuni competenti, e/o con le associazioni di volontariato per concordare eventuali interventi nel caso in cui non ci sia personale disponibile tra gli operatori della scuola;
- in caso di impossibilità di garantire la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, informa il Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità territorialmente competente, che provvederà ad attivare le misure necessarie per garantire il servizio.

NOTA:

Si ritiene utile integrare il presente protocollo di somministrazione dei farmaci con la **Circolare n. 30 / SAN del 12/07/2005** della Regione Lombardia "Linee guida sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico".



**IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IL MINISTRO DELLA SALUTE**

VISTO il Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, concernente “il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”, e le successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTE le linee programmatiche del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei “bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti”;

CONSIDERATO che tale principio è stato recepito dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53 di delega al Governo per la definizione delle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002/2005;

CONSIDERATO che, secondo i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali, alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni volontarie, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare questo settore facendo riferimento ai principi generali contenuti nelle norme e linee programmatiche sopra indicate;

EMANANO



**IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IL MINISTRO DELLA SALUTE**

LE SEGUENTI RACCOMANDAZIONI

Art. 1 – **Oggetto** – Le presenti Raccomandazioni contengono le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

Art. 2 – **Tipologia degli interventi** – La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Art. 3 – **Soggetti coinvolti** - La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le AUSL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

Per quanto concerne i criteri cui si atterrano i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le AUSL competenti.

Art.4 – **Modalità di intervento** – La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94. Potranno, altresì, essere promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente



**IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IL MINISTRO DELLA SALUTE**

ed ATA, anche in collaborazione con le AUSL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni.

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada). In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercitanti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Art. 5 – Gestione delle emergenze – Resta prescritto in ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le presenti linee guida ai casi concreti presentati, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Roma, 25.11.2005

IL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE IL MINISTRO DELLA SALUTE
UNIVERSITÀ E RICERCA

F.to MORATTI

F.to STORAGE



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale
Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo
Area D – Ufficio Sostegno alla Persona –Interventi Educativi

Prot. MPI-AOOUSPBG-RU- 5698/A36a

Bergamo, 28 marzo 2007

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
Ai Sigg. Docenti
delle scuole statali e paritarie
di ogni ordine e grado
Loro Sedi

**OGGETTO: Raccomandazioni relative alla somministrazione di farmaci ad alunni nel corso
dell'orario scolastico**

In allegato, si inviano le raccomandazioni elaborate dall'ASL di Bergamo – Direzione del Dipartimento di Prevenzione medico – relative alla somministrazione di farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Prof. Luigi Roffia

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Maria Carolina Marchesi

Tel. 035 284 220 Fax 035 242974

Mail: sostegno@bergamo.istruzione.lombardia.it



Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo
Via Pradello,12 – 24121 Bergamo - tel. +39 035.284111 - fax. +39 035.242974
URL: <http://www.bergamo.istruzione.lombardia.it> - E-mail: csa.bg@istruzione.it

La nota del Ministero dell'Istruzione n.° 2312/Dip/Segr.del 25/11/2005 avente per oggetto: "Somministrazione di Farmaci in orario scolastico" contiene alcune raccomandazioni che nel loro insieme costituiscono le Linee Guida, concordate con il Ministero della Salute, per facilitare l'assistenza agli studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Al fine di rendere applicabile sul territorio della provincia di Bergamo quanto previsto da questo documento, si specificano le seguenti indicazioni:

1. La necessità di provvedere a somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico si può caratterizzare come:
 - A. Prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
 - B. Emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Tipologia A

- 1) Il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'anno scolastico deve essere definita dal Pediatra di Libera scelta (o dal Pediatra di fiducia) o dal Medico generale (o dal Medico di fiducia), secondo i seguenti criteri:
 - l'assoluta necessità;
 - la somministrazione indispensabile e indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza scolastica dello studente/paziente;
 - la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco);
 - la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Evidentemente, in base a queste specificazioni, i casi che necessitano di somministrazioni di farmaci in contesto scolastico per assenza di soluzioni alternative saranno necessariamente molto pochi.

- 2) I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci (allegato 1), allegando la prescrizione del Pediatra o del Medico, al Dirigente scolastico dell'Istituto che ospita l'alunno.
- 3) Il Dirigente scolastico valuta (secondo l'art. 4 della nota ministeriale) la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all'ASL (Settore territorialmente competente del Dipartimento di Prevenzione Medica) una dichiarazione di idoneità ad erogare la prestazione richiesta (vedi art. 2 della nota ministeriale). La dichiarazione di idoneità dell'ASL riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali dell'Istituto scolastico.

Si ricorda che la somministrazione di farmaci per la patologia diabetica è attualmente regolata da un protocollo provinciale, nel rispetto della normativa specifica regionale e che, nei casi estremi e rarissimi di situazioni gravi dal punto di vista clinico e/o sociale l'ASL può attivare una forma di assistenza domiciliare integrata (con accesso di personale infermieristico presso l'Istituto scolastico), secondo i protocolli attualmente in vigore presso l'ASL ed a seguito di una specifico istruttoria autorizzativa che il Dirigente scolastico dovrà attivare direttamente e personalmente con il Responsabile del citato settore di Prevenzione territorialmente competente.

Tipologia B

Per tutte le situazioni di emergenza (art. 5 della nota ministeriale) si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 118. Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto.

MODULISTICA

1. Allegato 1
RICHIESTA DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI
(da compilare a cura dei genitori che intendano provvedere autonomamente alla somministrazione di farmaci ai loro figli)
2. Allegato 2
RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
(da compilare a cura dei genitori dell'alunno e da consegnare al Dirigente scolastico)
3. Allegato 3
PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE (PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O MEDICO DI MEDICINA GENERALE) ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO
4. Allegato 4
ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE INTERNO ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
5. Allegato 5
INCARICO A DOCENTI E/O COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI AD ALUNNI
6. Allegato 6
RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI IDONEITA' AD EROGARE LA PRESTAZIONE RICHIESTA
(da inoltrare a cura del Dirigente scolastico all'ASL - Settore territorialmente competente del Dipartimento di Prevenzione Medica)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I sottoscritti genitori / esercitanti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____
Frequentante la scuola _____ nella classe _____ sez. _____
Residenti a _____ in via _____ n.° _____

CHIEDONO

di poter accedere/far accedere il loro delegato Sig./Sig.ra _____
ai locali scolastici frequentati del proprio figlio/a, durante l'orario scolastico nei giorni
_____ e nei seguenti orari _____
al fine di somministrare la terapia alla quale il proprio figlio/a è sottoposto.

Inoltre, si impegnano a fornire i farmaci e la prescrizione medica recante la necessità di somministrazione a scuola con posologia e modalità.

In attesa di un riscontro, si inviano distinti saluti

Firme dei genitori o esercitanti potestà genitoriale

Bergamo, li _____

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI O DI AUTOSOMMINISTRAZIONE

**DA COMPILARE A CURA DEI GENITORI DELL'ALUNNO/A
E DA CONSEGNARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I sottoscritti _____

genitori /esercitanti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
frequentante la classe _____ sez. _____ della Scuola _____
sita a _____ in via _____ n° _____,
Essendo il minore affetto da _____
e constatata l'assoluta necessità,

CHIEDONO

la somministrazione indispensabile ed indifferibile in ambito scolastico ed orario compreso nel normale orario di frequenza scolastica dello/a studente/paziente dei farmaci come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data _____ dal Dott. _____

- Si autorizza fin d'ora la somministrazione del farmaco anche da parte di personale adulto non sanitario ed al quale non sono richiesti il possesso di cognizioni specifiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica né in relazione all'orario, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione (e conservazione del farmaco)
- Si acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone)
 SI NO
- Si autorizza il proprio figlio/a all'autosomministrazione.

Si allega la prescrizione del Medico di Medicina Generale Pediatra di libera scelta

Bergamo, li _____

Firma dei genitori o esercitanti la patria potestà

Numeri di telefono utili:

- Pediatra di libera scelta/ Medico curante _____
- Genitori/esercitanti la potestà genitoriale _____

Allegato 3

PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE (PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O MEDICO DI MEDICINA GENERALE) ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO

- Vista la richiesta dei genitori;
- Constatata l'assoluta necessità;
- Accertato che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni medico-sanitarie specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica né in relazione all'orario, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione (e conservazione del farmaco)

SI PRESCRIVE

LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI SOTTOINDICATI, DA PARTE DI PERSONALE NON SANITARIO, IN AMBITO ED IN ORARIO SCOLASTICO ALL'ALUNNO/A

Cognome _____ Nome _____
data di nascita _____ Residente a _____
in via _____ n° _____ Telefono _____
classe _____ sez. _____ della Scuola _____
sita a _____ in via _____
Dirigente scolastico Prof. _____

del seguente farmaco

Nome commerciale del farmaco _____
Modalità di somministrazione _____ Dose _____
Orario: 1° dose _____ 2° dose _____ 3° dose _____ 4° dose _____
Durata della terapia: dal _____ al _____
Modalità di conservazione del farmaco _____

Note:

Comparsa di episodi acuti di cui devono essere descritti i sintomi:

Comportamenti da assumere nel caso il farmaco non risultasse efficace:

Formazione e informazione "in situazione" effettuata da: _____

Il _____

Bergamo, lì _____

Timbro e firma del medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035.234682 – Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it –

Posta certificata: bgic81500e@pec.istruzione.it – Posta elettronica: bgic81500e@istruzione.it

Prot. n. ° _____ / _____

Ai Docenti delle classi _____

Al Personale ATA

Del Plesso _____

OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Con la presente si chiede al personale docente e ATA, preferibilmente individuato tra il personale che abbia seguito i corsi di Primo Soccorso e già nominato come Addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.Lgs. n.° 81/2008 e D.M.388/03) e al quale è stata comunque garantita prioritariamente l’informazione e formazione specifica “in situazione” da parte del Medico curante,

SI CHIEDE

la disponibilità a somministrare, secondo le prescrizioni, modalità, orari e dosi definiti dal Medico curante il farmaco _____
all’alunno/a _____ della classe _____ sez. _____

I sottoscritti, consapevoli della legittimità del rifiuto a somministrare il farmaco suddetto, ma altresì consapevoli dell’ obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto, dichiarano qui di seguito la loro disponibilità o non disponibilità alla prestazione in oggetto:

NOMINATIVO DOCENTE	SONO DISPONIBILE	NON SONO DISPONIBILE	FIRMA

NOMINATIVO PERS. ATA	SONO DISPONIBILE	NON SONO DISPONIBILE	FIRMA

La presente disponibilità deve essere restituita entro 3 gg. dalla consegna.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035.234682 – Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it –

Posta certificata: bgic81500e@pec.istruzione.it – Posta elettronica: bgic81500e@istruzione.it

Prot. n° _____/B19

Bergamo, lì _____

All’ Ins. _____

Alla Collaboratrice scolastica

_____ della Scuola _____

E p.c. Ai genitori/esercitanti la potestà genitoriale

di _____

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR prot.n.2312/Dip/Segr. Del 25 novembre 2005, concernente le “Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico”;

VISTA la richiesta presentata il _____ dai genitori/esercitanti potestà genitoriale dell’alunn_ _____ frequentante la cl. ____ sez. ____ della Scuola _____ relativa alla somministrazione di farmaci a scuola;

VISTA la certificazione medica allegata;

CONSTATATA l’assoluta necessità;

CONSTATATA la somministrazione indispensabile e indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza scolastica dello studente/paziente;

ACCERTATA la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all’orario, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione e la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

ACCERTATA la possibilità di custodire in ambiente idoneo i farmaci stessi;

VISTA la disponibilità del personale scolastico, preferibilmente individuato tra il personale che abbia seguito i corsi di Primo Soccorso e già nominato come Addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.Lgs. n.° 81/2008 e D.M.388/03) e al quale è stata comunque garantita prioritariamente l’informazione e formazione specifica “in situazione” da parte del Medico curante, a farsi carico della somministrazione dei farmaci indicati;

INCARICA

Il/la docente _____ o il/la Coll. Scol. _____

della scuola _____ frequentata dall’alunn_ a provvedere alla somministrazione dei farmaci indicati nella certificazione medica allegata alla richiesta dei genitori/esercitanti potestà genitoriale nel rispetto delle modalità specificate dal medico curante o dal pediatra di libera scelta.

La S.V. segnalerà eventuali problematiche che dovessero insorgere nello svolgimento dell’incarico suindicato.

Il presente incarico è revocabile in qualsiasi momento si dovessero accertare o segnalare condizioni particolari che potrebbero modificare le modalità già definite della conservazione, della somministrazione, dell’individuazione di eventuali rischi, allo stato dell’oggi non prevedibili, della disponibilità degli incaricati stessi.

Sarà cura della scuola segnalare tempestivamente ai genitori/esercitanti potestà genitoriale dell’alunno l’impossibilità, anche temporanea, di svolgere tale incarico.

Il Dirigente scolastico



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035.234682 – Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it –

Posta certificata: bgic81500e@pec.istruzione.it – Posta elettronica: bgic81500e@istruzione.it

Prot. n° _____/_____

Bergamo, li _____

All’ASL di Bergamo

Dipartimento di Prevenzione Medica

Via _____ n° _____

OGGETTO: RICHIESTA DI IDONEITA’ AD EROGARE LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

Il sottoscritto Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo “G. Camozzi” sito in via Pinetti, 25 – Bergamo,

VISTA la nota del MIUR prot.n.2312/Dip./Segr. Del 25 novembre 2005, concernente le “Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico”;

VISTA la richiesta presentata il _____ dai genitori/esercitanti potestà genitoriale dell’alunn _____ frequentante la cl. ____ sez. ____ della Scuola _____ relativa alla somministrazione a scuola del farmaco _____ (nome commerciale del farmaco)

Dose da somministrare: _____

Modalità di somministrazione e conservazione del farmaco: _____

Durata della terapia: _____

Descrizione dell’evento che richiede la somministrazione del farmaco (eventuale): _____

Note di primo soccorso (eventuale): _____

Note percorso di formazione “in situazione” del personale scolastico: _____

Soggetto formatore: _____

come da certificazione medica allegata;

CONSTATATA l’assoluta necessità;

CONSTATATA la somministrazione indispensabile e indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza scolastica dello studente/paziente;

ACCERTATA la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all’orario, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione e la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

ACCERTATA la possibilità di custodire in ambiente idoneo i farmaci stessi;

VISTA la disponibilità del personale scolastico, preferibilmente individuato tra il personale che abbia seguito i corsi di Primo Soccorso e già nominato come Addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.Lgs. n.° 81/2008 e D.M.388/03) e al quale è stata comunque garantita prioritariamente l’informazione e formazione specifica “in situazione” da parte del Medico curante, a farsi carico della somministrazione dei farmaci indicati

CHIEDE

a codesto Ufficio ASL attestazione di idoneità ad effettuare la prestazione richiesta.

Il Dirigente scolastico

