



CONSIGLIO DI ISTITUTO – COMPONENTE GENITORI

NEWSLETTER N. 3 – MARZO 2022

Si precisa che la presente informativa ha una diffusione privata e non pubblica.

Cari genitori,

di seguito riportiamo (ci auguriamo in modo chiaro e sufficientemente esaustivo) i contenuti della seduta del CdI di marzo.

In particolare ci teniamo ad esprimere un pensiero relativamente al contributo volontario di cui, in questa seduta, abbiamo analizzato il rendiconto del presente anno scolastico e deliberato l'importo per il 2022/2023.

Con la contribuzione volontaria (che se erogata con le dovute modalità può essere detratta dalla dichiarazione dei redditi) le famiglie partecipano con spirito collaborativo al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento. Riteniamo che la trasparenza circa le finalità e le destinazioni di tale contributo siano non solo dovute, ma importanti per il maggior coinvolgimento di noi famiglie, la cui adesione ci auguriamo sia sempre alta e costante.

Troverete in questo numero il dettaglio della destinazione per ogni plesso del contributo ricevuto nel 2021.

Ringraziamo tutti coloro che hanno contribuito per quest'anno scolastico e che lo faranno, con costanza, per quelli a venire.

Buona lettura e non esitate a contattarci per ulteriori approfondimenti.

I genitori del Consiglio di Istituto

NOTIZIE SALIENTI DALLA SEDUTA DEL 16.03.2022

- Variazioni di bilancio
- Affidamento diretto per la realizzazione degli interventi dell'avviso PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici e Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
- Assicurazione integrativa e contributo volontario
- Manuale di gestione documentale
- Comunicazione Dirigente Scolastica

.....

Variazioni di bilancio

Nella presente seduta del CdI si è resa necessaria l'approvazione di alcune variazioni al bilancio 2022 principalmente dovute a:

- Ulteriori finanziamenti da parte dello Stato, vincolati ad attività di funzionamento/sicurezza della scuola;
- Finanziamenti per progetti di formazione / aggiornamento del personale;
- Ulteriori contributi di alcune famiglie per l'iscrizione al corso di preparazione ed esame degli alunni/e delle classi terze della scuola secondaria per la certificazione della lingua inglese KET (*Key English Test*; certificato che corrisponde al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e per il contributo per l'esame DELF (*Diplôme d'Etudes en Langue Française*) della lingua francese;
- Contributo dello Stato al supporto psicologico per emergenza Ucraina;
- Storno effettuato a favore del progetto "piscina" a favore di n. 2 alunni con disabilità della scuola secondaria.

Affidamenti diretti per realizzazione degli interventi ed acquisto forniture per gli avvisi PON-FESR

Nella precedente newsletter vi abbiamo informato relativamente a due importanti finanziamenti derivati dalla presentazione e vincita di progetti in risposta a **bandi PON** (Programma Operativo Nazionale), che permetteranno all'Istituto di cablare o potenziare le reti wireless ed acquistare schermi interattivi.

E' ora giunto il tempo di realizzare le attività e procedere con gli acquisti delle attrezzature. Nella presente seduta del CdI viene deliberato l'affidamento diretto alla ditta BE-TECH SAS di Trescore Balneario per la realizzazione del

“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” dell’Istituto, dopo un confronto con il preventivo di CONSIP (centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana) di importo superiore e non soddisfacente le esigenze dell’Istituto.

Questo progetto metterà a disposizione di tutti i docenti e gli studenti in tutti gli ambienti dell’Istituto una infrastruttura di rete Wi-Fi/cablata (a seconda dei plessi) in grado di supportare efficacemente l’accesso alla DAD e al registro elettronico, la distribuzione di materiali didattici, le attività di lavoro condiviso in tempo reale a tutti i soggetti coinvolti nel processo formativo. La sicurezza degli accessi verrà filtrata e controllata da un firewall per evitare un uso improprio della rete internet.

Per quanto riguarda l’acquisto delle attrezzature, sono stati chiesti preventivi per l’acquisto di 19 schermi interattivi per primarie e secondaria e 7 schermi touch per l’infanzia, oltre ad accessori per la digitalizzazione della segreteria.

Le offerte pervenute e che perverranno entro il fine settimana saranno valutate, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni e servizi richiesti, con il criterio del minor prezzo.

Assicurazione integrativa e contributo volontario

La somma raccolta per l'assicurazione integrativa ed il contributo volontario, finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa, per l'acquisto di materiale e/o per sostenere i progetti rivolti agli alunni ammonta a € 20.456,05 (dato rilevato alla data del 7 ottobre 2021), di cui € 12.445,21 disponibili per progetti e materiali di consumo; € 5.454,00 per assicurazione; € 1.817,80 per quota noleggio fotocopiatori e € 659,21 somma stanziata per l’area disabilità.

La ripartizione, secondo i criteri dell'Istituto, della somma destinata a supportare progetti e acquistare materiali è la seguente:

CONTRIBUTO ALUNNI						
SCUOLA	N. ALUNNI	QUOTA CONTRIBUTIVO	QUOTA PROGETTI		QUOTA MATERIALE CONSUMO	
			%		%	
Angelini	48	594,24			100	594,24
Monterosso	114	1.411,32			100	1.411,32
Papa Giovanni XXIII	191	2.363,89	30	709,37	70	1.655,21
Rosa	177	2.191,26	30	657,38	70	1.592,35
Rosmini	127	1.576,26	30	471,68	70	1.100,58
Camozzi	348	4.308,24	70	3.015,57	30	1.295,98*
TOTALE	1005	12.445,21		4.854,00		7.591,21

*arrotondamenti 3,51

Il dato non è definitivo poiché potrebbero pervenire versamenti tardivi.

Le quote utilizzate per il supporto ai progetti (Papa Giovanni XXIII, Rosa, Rosmini, Camozzi) sono tutte state utilizzate ad integrazione del **progetto di conversazione di lingua inglese**.

Il Consiglio d’Istituto nella seduta del 16 marzo 2022 ha deliberato la conferma degli importi dell’ultimo anno scolastico, in particolare quanto segue:

1. rinnovo dell’**assicurazione integrativa**, necessaria alla maggior tutela delle attività didattiche, incluse uscite e gite scolastiche, la cui quota per alunno è pari ad € **6,50** e va versata obbligatoriamente.

2. **quota di contributo volontario** proposta alle famiglie per l’a.s. **2022/2023**, che resta invariata rispetto all’anno precedente ed è pari ad € **18,50**.

Si ricorda che il Contributo Volontario è finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa, per l’acquisto di materiale e/o per sostenere i progetti rivolti agli alunni, previsti dal Piano Triennale per l’Offerta Formativa dell’Istituto (i progetti sui quali vengono allocate le quote destinate ai plessi vengono definiti dai rispettivi Collegi Docenti ed approvati nei Consigli di Interclasse).

Le famiglie che lo desiderassero possono effettuare un versamento più cospicuo, che incrementerà i fondi per le attività finanziate come sopra descritto.

Il contributo e/o la quota assicurativa dovranno essere versati (anche con un unico versamento di € 25,00, comprendente l’assicurazione obbligatoria) entro il 30 settembre 2022.

Verrà distribuita la circolare con i dettagli del pagamento all’inizio del prossimo anno scolastico, ma si anticipano le **nuove modalità di pagamento**, che vengono presentate al Cdi:

- Il pagamento dei contributi scolastici avverrà individualmente, utilizzando la piattaforma **PAGONLINE**, entrando sul **registro Argo Famiglia** in piena conformità con le nuove modalità di pagamento elettronico;

- il sistema consente di verificare, in tempo reale, la situazione debitoria nei confronti della scuola mettendo sempre a disposizione le Ricevute Telematiche per i pagamenti effettuati online. È altresì in grado di produrre, a scelta dell'utente, un avviso di pagamento, in alternativa al pagamento immediato, in modo da effettuare il versamento in una fase successiva, tramite ricevitoria o sito della propria Banca.

Nella circolare di inizio anno verranno dettagliate le modalità e ricordato che le somme versate con tali modalità possono essere detratte in sede di dichiarazione dei redditi.

Verrà inoltre riportato lo schema di utilizzo del contributo volontario relativo all'anno scolastico 2021/2022.

Manuale di gestione documentale

Le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale.

Il Manuale di gestione documentale adottato dall'Istituto Comprensivo "Gabriele Camozzi" di Bergamo, al fine di adeguarsi alle disposizioni, descrive il sistema di gestione dei documenti e fornisce le istruzioni per il **corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi**.

Il manuale è volto a disciplinare le attività di creazione, acquisizione, registrazione, classificazione, assegnazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti informatici, oltre che la gestione dei flussi documentali e archivistici dell'Istituzione scolastica, nonché, seppur in via residuale, la gestione dei documenti non informatici. Tali attività sono finalizzate alla corretta identificazione e reperibilità dei documenti acquisiti e creati dalla scuola nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni amministrative.

Il manuale deve essere aggiornato periodicamente effettuando il censimento delle attività/prassi in essere, la razionalizzazione delle stesse, l'individuazione e la definizione degli aspetti organizzativi e gestionali in termini di fasi, tempi e risorse umane impegnate nell'automazione dei flussi documentali nel rispetto della normativa.

I principali contenuti del manuale di gestione documentale sono: **il modello organizzativo dell'Istituto, il ciclo di vita di un documento, classificazione del documento amministrativo, il protocollo informatico, accesso, trasparenza e privacy**.

A proposito del modello organizzativo dell'Istituto, data l'articolazione dello stesso, riteniamo interessante riportarvi l'Organigramma e il Funzionigramma, che consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

- ✓ **Il Dirigente Scolastico (D.S.)** è il garante della funzionalità e dell'efficacia del modello organizzativo e didattico e definisce le linee di indirizzo d'Istituto.
- ✓ **Collaboratore del Dirigente** (vicario) sostituisce il D.S. in caso di assenza e svolge le funzioni assegnate e/o delegate; coordina l'area della disabilità e le convenzioni di tirocinio; coordina la commissione mensa.
- ✓ **D.S.G.A.** (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) ha **autonomia** operativa nella gestione e organizzazione dei servizi amministrativo contabili.
- ✓ **Il Consiglio d'Istituto** fissa gli indirizzi generali degli aspetti educativi, gestionali e di programmazione economico finanziaria.
- ✓ **Il Collegio Docenti** ha il potere deliberante in materia di funzionamento didattico di Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e valutazione.
- ✓ **Il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe** formula proposte sull'azione educativa; verifica l'andamento educativo e didattico delle classi; esprime pareri sui libri di testo da adottare; provvede alla progettazione curricolare d'Istituto.
- ✓ **Il Referente di plesso** coordina, controlla ed è responsabile del regolare funzionamento di ogni plesso. Collabora direttamente con il D.S. Garantisce la circolazione delle informazioni, conduce il Consiglio di Intersezione/Interclasse/ Classe in mancanza del D.S.
- ✓ **Le Funzioni Strumentali** al P.T.O.F. (Piano triennale dell'offerta formativa) sono scelte annualmente sulla base delle aree individuate e deliberate dal Collegio dei Docenti. Il docente funzione-strumentale svolge attività di progettazione, coordinamento, supporto, consulenza nel settore dove ha ricevuto l'incarico.

- ✓ **Il Referente per la disabilità** coordina e supporta gli insegnanti di sostegno nel loro operato; collabora con la Funzione Strumentale per l'Inclusione.
- ✓ **Il Nucleo interno di Valutazione** affianca il dirigente per operare un costante monitoraggio delle azioni dell'istituto, apportando gli eventuali adeguamenti necessari per migliorare il servizio.
- ✓ **Le Commissioni d'Istituto** sono gestite da un coordinatore che stabilisce le modalità ed i tempi. Operano in base a indicazioni programmatiche stabilite dal Collegio dei Docenti.
- ✓ **I Gruppi di lavoro per il Piano di miglioramento** progettano e operano per attuare quanto previsto dal piano.

Sul sito è possibile visionare [l'organigramma](#) completo di nominativi per l'anno in corso.

Il Consiglio di Istituto approva il testo del manuale di gestione presentato dalla dirigente scolastica che verrà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, dopo l'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

Comunicazioni varie

- La Dirigente informa il Cdl relativamente alla **probabilità** che quest'estate **i locali della primaria Papa Giovanni XXIII di Monterosso non saranno disponibili per la realizzazione del CRE estivo**, poiché l'estate sarà il periodo di lavori di rifacimento del tetto, dei bagni e l'intervento di cablaggio. E' negli intenti del Comune di Bergamo mantenere il CRE all'infanzia, ma ancora non ci sono risposte certe.
- La Dirigente informa il Cdl circa le richieste di iscrizioni già pervenute da famiglie Ucraine, sottolineando come i Dirigenti della città siano in costante contatto tra di loro ed il nostro Istituto farà il possibile per accoglierli nel migliore dei modi, con attenzioni alla loro alfabetizzazione, inclusione, socializzazione e cura della parte emotiva. Gli inserimenti nelle classi potrebbero avvenire già la prossima settimana.

