



**Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi**  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**Agli Atti**  
**Al sito web**

**Oggetto: Disposizioni in materia di istanze di messa a disposizione del personale (sia docente che Ata)**

Art. 1  
(Oggetto e ambito di applicazione)

La presente nota disciplina le modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione di tutto il personale (sia docente che ATA) indirizzate all'Istituto Comprensivo Statale "Gabriele Camozzi" di Bergamo per le domande di messa a disposizione per supplenze a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili a decorrere dall'A.S. 2019/2020, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 (recentemente integrato dal D.Lgs. 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione).

Art. 2  
(Modalità di presentazione)

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale accessibile al link:  
<https://www.iccamozzi.edu.it/mad/>

Non sono ammesse e non verranno prese in considerazione modalità alternative di presentazione delle istanze di messa a disposizione. Le istanze pervenute attraverso altri canali verranno considerate irregolari.

Art. 3  
(Validità)

Le domande presentate hanno validità dal 1 luglio al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Art. 4  
(Norma di rinvio)

Si applicano le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca contenute nelle annuali Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 3 giugno 2015 n. 326, in subordine allo scorrimento degli aspiranti collocati nelle graduatorie di istituto in possesso del titolo di specializzazione, il personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e di istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione per il sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti relativi alle graduatorie ad esaurimento e alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico, attraverso messa a disposizione.

Le relative messe a disposizione per i posti di sostegno si scrono in ordine cronologico di presentazione.

Art. 5  
(Responsabile e referenti del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'Unità Organizzativa Ufficio Personale.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Barbara Mazzoleni

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Referente Direttore SGA Lucia Moschella

